

Al Comune di Carmignano

Richiesta contrassegno targhe veicoli per ACCESSO, TRANSITO E SOSTA all'interno della Zona a Traffico Limitato (ZTL) per residenti, domiciliati di diritto, operatori economici, altri;

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.		il	
Residente in		Prov.		CAP	
Via					N.
Tel.		Cell.		Codice fiscale	
E-mail	(indicare una mail ordinaria - no PEC -)				

In caso di mezzo intestato ad azienda: DATI SOCIETARI					
In qualità di legale rappresentante della ☐ SOCIETÀ ☐ DITTA INDIVIDUALE ☐ ALTRO					
Ragione sociale					
Codice fiscale		Partita IVA			
Sede in		Prov.		CAP	
Via					N.
Tel.		Cell.			
E-mail	(indicare una mail ordinaria - no PEC -)				

Rientrando nella categoria		prevista dal Disciplinare ZTL
----------------------------	--	-------------------------------

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

CHIEDE						
☐ IL RILASCIO ☐ IL RINNOVO dell'autorizzazione per il transito/sosta nella ZTL per le targhe indicate nella tabella allegata						
☐ L'AUTORIZZAZIONE al transito per il giorno/i:						
☐ LA SOSTITUZIONE della precedente targa autorizzata di seguito riportata:						

ALLEGA	
Tutta la documentazione prevista dal Disciplinare definito nella Normativa Vigente pubblicato sul sito del Comune di Carmignano.	

A TAL FINE DICHIARA	
di essere consapevole che l'autorizzazione consente la circolazione nella ZTL, così come risultano indicate nell'elenco del Disciplinare	
di aver letto e compreso quanto indicato nell'Informativa Privacy allegata al presente modulo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali;	

Data _____ Firma del Dichiarante _____

CATEGORIE AUTORIZZAZIONE	SOSTA	VALIDITA'	N° TARGHE AUTORIZZATE	TARGA	NOTE
R1-RESIDENTI 1° veicolo	GIORNALIERA	BIENNALE	1		
R2-RESIDENTI 2° veicolo	60 minuti	BIENNALE	1		
R3-RESIDENTI 3° veicolo o oltre		BIENNALE	1		
RVC- Residente Via della Chiesa- Via del Cimitero	1° veicolo transito + sosta 60 minuti	ANNUALE	1		
D-DOMICILIATI	GIORNALIERA	BIENNALE	1		
CS- SCARICO E CARICO	60 minuti	GIORNALIERA	1		Veicoli non superiori alla portata di 35 q
M - MEDICI	120 MIN	ANNUALE	1		
AD- ASSISTENZA DOMICILIARE	120 MIN	ANNUALE	1		
ASR- ASSISTENZA A FAMILIARI RESIDENTI	120 MIN	ANNUALE	1		Necessario certificazione non autosufficienza familiare
PL- PROPRIETARI NON RESIDENTI - LOCATARI	60 minuti	ANNUALE	1		Dichiarazione di non avere disponibilità area sosta privata
ACT-ATTIVITÀ COMMERCIALI TITOLARI 1° veicolo	60 minuti	BIENNALE	1		
ACT-ATTIVITÀ COMMERCIALI TITOLARI 2° veicolo		BIENNALE	1 solo transito		
ACD -ATTIVITÀ COMMERCIALI DIPENDENTI		ANNUALE	1 per ogni dipendente		
ART-ATTIVITÀ ARTIGIANI TITOLARI	90 MIN	GIORNALIERO	1		MPC < 3,5 T
CANTIERI EDILI		DURATA CANTIERE	1		MPC < 3,5 T
T- TRASPORTO CONTO TERZI CONTO PROPRIO - FORNITORI	60 minuti	ANNUALE	1		MPC < 3,5 T
ARTT -ATTIVITÀ RICETTIVE TITOLARI 1° veicolo	60 minuti	ANNUALE	1		
ARTT -ATTIVITÀ RICETTIVE TITOLARI 2° veicolo		ANNUALE	1		
ARTT -ATTIVITÀ RICETTIVE DIPENDENTI		ANNUALE	1		
ARTC -ATTIVITÀ RICETTIVE CLIENTI	60 MIN	PERIODO RICHiesto PER SOGGIORNO AVVENTORI	1		

AF -AFFITTI BREVI	60 MIN	PERIODO RICHIESTO PER SOGGIORNO AVVENTORI	1		
D- DISABILI	GIORNALIERA	PERMANENTE	1		
G-GIORNALIERI	60 MIN	GIORNALIERI	1		
DC- DIPENDENTI COMUNALI che per motivi di servizio devono recarsi con mezzi privati ad Artimino	GIORNALIERA	ANNUALE	1		
ASS- ASSOCIAZIONI che per motivi di servizio (convenzioni AC o per altri motivi istituzionali devono recarsi ad Artimino)	GIORNALIERA	ANNUALE	1		
I-Imprese Titolari e/o dipendenti		ANNUALE	1		
IS-Imprese di Servizi Titolari e /o dipendenti		ANNUALE e/o DURATA SERVIZIO	1		

CATEGORIE AUTORIZZAZIONE	SOSTA	VALIDITA'	N° TARGHE /AUTORIZZATE	TARGA	NOTE
CICLOMOTORI E MOTOVEICOLI	60 MIN	GIORNALIERO	1		
VEICOLI ELETTRICI	60 MIN	GIORNALIERO	1		

AVVERTENZE

Il permesso è rilasciato in forma esclusivamente digitale. La mancanza del possesso dello stesso comporta la violazione del Codice della Strada e conseguentemente l'applicazione della relativa sanzione amministrativa.

Il permesso digitale alla scadenza decade anche se è stata presentata istanza di rinnovo. L'istanza di rinnovo viene riesaminata dall'amministrazione circa la persistenza dei requisiti. Solo con il possesso del nuovo permesso digitale, il beneficiario è nuovamente autorizzato alla circolazione nelle Corsie Riservate/ZTL.

Il titolare del permesso digitale dovrà fornire tempestiva comunicazione di ogni modifica riguardante la titolarità del permesso stesso e/o delle autovetture autorizzate.

Per le categorie per cui è possibile inviare richiesta di autorizzazione a sanatoria dopo aver effettuato il transito, la comunicazione deve essere inoltrata entro le 48 ore dal primo transito effettuato esplicitando la data/le date di transito attraverso la spunta e la compilazione del campo predisposto sul presente modulo.

Si segnala che eventuali transiti nella ZTL con veicoli non autorizzati saranno sanzionati.

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare ogni controllo per accertare il corretto utilizzo del permesso e adottare le misure opportune in caso di abuso o uso improprio.

Si ricorda altresì che il dichiarante è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

La residenza verrà verificata dall'operatore contestualmente alla presa in carico della comunicazione attraverso la verifica all'anagrafe del Comune di Carmignano;

- In caso di domicilio in ZTL, il richiedente dovrà allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
 - Copia del contratto di affitto;
 - Copia di comodato d'uso;
 - Dichiarazione del residente, con allegata copia di un proprio documento di riconoscimento, in merito al domicilio del residente e copia di un documento di riconoscimento del residente.
 - In caso di attività commerciale/professionale all'interno della ZTL, il richiedente dovrà allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
 - Copia della Visura Camerale;
 - Copia attestato equivalente della partita IVA e copia del contratto di affitto (se non titolare del fondo a uso professionale) / dichiarazione su carta intestata dallo studio (in caso di prestazione di attività presso Studi Associati).
- In caso di proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione la copia fronte/retro del libretto di circolazione.
- In caso di NON proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
 - Se auto aziendale/auto aziendale a noleggio: dichiarazione su carta intestata da parte dell'azienda del comodato d'uso e copia fronte/retro del libretto di circolazione;
 - Se auto a noleggio: contratto di noleggio e copia fronte/retro del libretto di circolazione;

- c. Se auto in comodato d'uso: copia fronte/retro del libretto di circolazione avente l'apposito tagliando di aggiornamento applicato dall'ufficio motorizzazione civile (Comodato – Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art 94 comma 4 – bis, c.d.s.) o in alternativa copia fronte/retro del libretto di circolazione e autocertificazione sottoscritta dai soggetti interessati con allegate le copie dei relativi documenti di riconoscimento.
4. In caso di delega, questa parte deve essere compilata dal delegato che deve anche allegare la copia di un proprio documento di riconoscimento, oltre a quella del delegante.

Modalità presentazione:

- La richiesta può essere inviata per pec a comune.carmignano@postacert.toscana.it con allegata la fotocopia della carta di identità del richiedente (leggibile e con buona definizione) e con la documentazione necessaria, come indicato nelle note.
- Da presentare al Protocollo del Comune di Carmignano - Piazza Matteotti n. 1 nelle ore di apertura al pubblico o al Front Office del Settore 3 Piazza Matteotti n. 4 nelle ore di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle ore 08:30- 12:30 e dalle 15:30 alle ore 17:30)
- La firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento. Se la richiesta è già firmata deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità del richiedente (leggibile e con buona definizione).
- L' email ztl@comune.carmignano.po.it è da utilizzare solo ed esclusivamente per informazioni e ho per comunicazioni urgenti per portatori di disabilità o utenti autorizzati a comunicare anche successivamente l'accesso, l'interessato si assicuri di ricevere comunicazione di avvenuta registrazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carmignano con sede in Piazza Matteotti n. 1 Prato.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Nadia Corà

Finalità e Base giuridica

Il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL in coerenza con il D.lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99, l'art. 11 comma 4 del DPR 503 del 24 luglio 1996 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679:

- a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e);
- b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Tipologia dei dati trattati

Per la finalità relativa al rilascio/rinnovo del permesso di circolazione nella ZTL saranno oggetto di trattamento i seguenti dati:

- dati personali del richiedente o suo delegato: nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; recapito telefonico e indirizzo mail; targa associata al titolare del permesso e relativo DUC; estremi documenti d'identità (carta d'identità, passaporto, patente)
- dati appartenenti a categorie particolari: licenze ed autorizzazioni abilitanti lo specifico Servizio o documentazione attestante il possesso dei requisiti individuati dalla normativa regolante la circolazione sul territorio del Comune di Carmignano.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate sia presso la sede del Titolare (Comune di Carmignano) osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione

I dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Carmignano

o in alternativa:

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Carmignano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Data _____

Firma del Dichiarante _____