

Richiesta patrocinio gratuito per iniziative culturali e/o sportive

(art. 4 – Regolamento Comunale per la concessione patrocini)

Al Sindaco del Comune di Carmignano
e per conoscenza agli Uffici

☐ Associazione / Ente / Comitato denominato:

Cod. Fiscale _____

☐ Gruppo spontaneo denominato:

con sede nel Comune di _____

via/piazza/n. _____

e-mail _____

PEC _____

Legale rappresentante associazione / Ente / Comitato o Referente gruppo spontaneo

Cognome e nome _____

Residente nel Comune di _____

via/piazza/n. _____

tel. _____

e-mail _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

Considerato che il patrocinio è il riconoscimento con il quale il Comune di Carmignano esprime il proprio apprezzamento per iniziative di particolare interesse;

Consapevole del contenuto del vigente "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici in favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti pubblici o privati senza scopo di lucro" approvato con D.C.C. n. 12 del 13.03.2017 e successivamente modificato con D.C.C. n. 2 del 17/02/2020 e n. 20 del 25.05.2021;

chiede

la concessione del patrocinio gratuito

per la seguente iniziativa / manifestazione / evento

• Titolo _____

• Data o periodo di svolgimento _____

• Orario _____

• Luogo di svolgimento _____

• Referente iniziativa _____

Cellulare _____

e-mail _____

• Descrizione (per una descrizione più dettagliata allegare relazione o eventuale bozza di programma o di locandina della manifestazione/iniziativa/evento)

-
- Modalità di promozione
-
-

si chiede inoltre

Utilizzo dei seguenti spazi comunali _____

Utilizzo delle seguenti attrezzature _____

ATTENZIONE – OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E ALTRE AUTORIZZAZIONI

La presente richiesta riguarda esclusivamente la concessione del patrocinio e l'eventuale utilizzo di spazi e attrezzature comunali. **Non costituisce richiesta di occupazione di suolo pubblico né sostituisce alcuna autorizzazione.**

Qualora per lo svolgimento dell'iniziativa sia necessaria l'occupazione di suolo pubblico (strade, piazze, parcheggi, aree verdi, ecc.), anche ai fini dell'eventuale richiesta di esenzione dal relativo canone, l'organizzatore deve presentare **ulteriore e distinta richiesta al SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)**, che è l'ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione. Vedi la sezione "Avvertenze" in calce alla presente richiesta.

Dichiara sotto la propria responsabilità

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- di impegnarsi ad inserire il logo dell'ente e l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Carmignano" nel materiale pubblicitario redatto sotto qualsiasi forma, che verrà realizzato e che sarà inviato a codesto Ente per verificare la correttezza;

che l'iniziativa svolta:

☐ è gratuita

☐ non è gratuita (nel caso specificare destinazione del ricavato):

-
- che le autorizzazioni, licenze, segnalazioni e nulla osta necessari allo svolgimento dell'attività/iniziativa (compresi quelli di competenza del SUAP) saranno richiesti alle autorità competenti, nei tempi e con le modalità previste dalle normative vigenti, prima dello svolgimento dell'iniziativa;
 - di essere consapevole che la concessione del patrocinio non sostituisce, né comporta, il rilascio di alcuna autorizzazione, licenza o nulla osta, e che resta a carico dell'organizzatore ogni adempimento e responsabilità al riguardo;

- che è stato richiesto il patrocinio anche a:

-
- di impegnarsi a riconsegnare all'Amministrazione Comunale gli spazi, gli impianti e le attrezzature eventualmente richiesti e concessi, nello stato in cui si trovavano alla consegna.

Avvertenze – Autorizzazioni di competenza del SUAP

Il patrocinio comunale non sostituisce le autorizzazioni, licenze e segnalazioni previste dalla normativa statale e dalla normativa della Regione Toscana. In particolare, l'organizzatore è tenuto a presentare apposita istanza o segnalazione al **SUAP**, con congruo anticipo rispetto alla data dell'iniziativa, nei seguenti casi:

- **Occupazione di suolo pubblico:** qualora l'iniziativa richieda l'occupazione di strade, piazze o altre aree pubbliche (per palchi, gazebo, stand, banchi, tavoli, strutture, ecc.), anche in caso di richiesta di esenzione dal canone. L'indicazione di tale esigenza nella richiesta di patrocinio non equivale a richiesta di autorizzazione.
- **Somministrazione di alimenti e bevande:** qualora, in occasione di feste, sagre, fiere, eventi o altre manifestazioni, sia prevista la somministrazione, anche temporanea, a titolo oneroso o gratuito, di alimenti e bevande (comprese le attività svolte da associazioni, comitati o gruppi spontanei), nel rispetto della normativa regionale toscana in materia di commercio e delle norme igienico-sanitarie vigenti.
- **Vendita, esposizione o attività commerciale:** qualora siano previste attività di vendita o commercio su area pubblica o privata (mercatinì, hobbisti, operatori su area pubblica, ecc.).
- **Intrattenimento e pubblico spettacolo:** qualora siano previsti spettacoli, concerti, intrattenimenti musicali, manifestazioni sportive o altre attività soggette a licenza o a verifica di agibilità e sicurezza (artt. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S.), nonché eventuali richieste in deroga ai limiti acustici.
- **Ogni altra autorizzazione, licenza, segnalazione o nulla osta** che, in relazione alla natura della manifestazione, festa o sagra di paese, debba essere rilasciata o ricevuta dal SUAP o da altri enti competenti.

Per informazioni, modulistica e modalità di presentazione delle istanze autorizzatorie rivolgersi al SUAP competente:

suap.carmignano@postacert.toscana.it

L'organizzatore è l'unico responsabile dello svolgimento dell'iniziativa in assenza delle prescritte autorizzazioni.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 il/la sottoscritto/a, ricevuta preventiva informazione circa l'utilizzo dei dati personali dichiarati, autorizza codesta Amministrazione all'inserimento degli stessi nel proprio archivio elettronico, consentendone il trattamento e la diffusione a terzi, esclusivamente nei limiti e con le modalità necessarie allo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Per maggiori informazioni consultare il sito web del Comune di Carmignano: www.comune.carmignano.po.it

Data _____

Firma del dichiarante (firma leggibile) _____

Allegare:

- Copia documento di identità del dichiarante (obbligatorio se non firmato digitalmente)
- Descrizione della manifestazione/iniziativa/evento
- Bozza locandina o programma

Possibilità di consegna:

- inviare per PEC
- consegnare a mano all'ufficio protocollo sito in piazza Matteotti 1 Carmignano