

Spett. **COMUNE DI CARMIGNANO**

Settore 8 – Sportello Unico Attività Produttive

PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

**ISTANZA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
ED EVENTUALE ORDINANZA DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE
PER ATTIVITÀ ECONOMICHE, EVENTI, MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TEMPORANEE**

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a _____,
nato a _____ (_____) in data _____,
residente nel Comune di _____ (_____),
indirizzo _____ n.civ. _____, Telefono: _____
E-mail: _____ - PEC: _____
in qualità di: ☐ persona fisica ☐ titolare di impresa individuale ☐ legale rappresentante di società
☐ legale rappresentante di associazione/ente NON iscritta al RUNTS
☐ presidente/rappresentante di associazione di volontariato/ETS iscritto al RUNTS
☐ procuratore/delegato ☐ altro: _____
del seguente soggetto:
Denominazione/Ragione sociale: _____
Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____
Sede legale in: _____ (_____) Via/Piazza: _____ n. _____
Telefono: _____ - E-mail: _____ - PEC: _____

CHIEDE

il rilascio della concessione di occupazione del suolo pubblico alle condizioni sotto indicate.

TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA

La domanda riguarda: ☐ nuova concessione ☐ rinnovo/modifica/ampliamento di concessione esistente
☐ proroga ☐ subentro [Eventuale precedente concessione: data _____ prot. _____]
☐ altra fattispecie: _____

FINALITÀ DELL'OCCUPAZIONE

L'occupazione è richiesta per:

☐ **A – ATTIVITÀ ECONOMICHE** → compilare anche la sezione specifica "A"
☐ tavoli e sedie a servizio di attività di somministrazione ☐ mercato/fiera/manif.commerciale
☐ altra attività commerciale: _____

☐ **B – EVENTI E MANIFESTAZIONI** → compilare anche la sezione specifica "B"
☐ manifestazione/evento ☐ manifestazione sportiva ☐ iniziativa benefica/sociale
☐ altra iniziativa: _____

Denominazione evento: _____

LOCALIZZAZIONE DELL'OCCUPAZIONE

Comune: **Carmignano (PO)** - Località/Frazione: _____

Via/Piazza/Area: _____

Numero civico di riferimento: _____ (ovvero dal civico _____ al civico _____)

Altro elemento identificativo: _____

L'area interessata è:

- ☐ marciapiede ☐ area pedonale ☐ carreggiata ☐ parcheggio/stalli di sosta
☐ area verde ☐ giardino/parco pubblico ☐ area pertinenziale di edificio pubblico
☐ altro: _____

DURATA DELL'OCCUPAZIONE

L'occupazione è richiesta:

- ☐ temporaneamente ☐ con carattere ricorrente/periodico ☐ con carattere permanente

Periodo: **dal giorno:** _____ **ore inizio:** _____

al giorno: _____ **ore fine:** _____

Nel caso di occupazione ricorrente:

☐ tutti i giorni ☐ nei seguenti giorni della settimana: _____

☐ nelle seguenti date: _____

☐ nel seguente periodo stagionale: _____

Dichiara che il periodo anzidetto è comprensivo dei tempi di allestimento e smontaggio.

SUPERFICIE RICHIESTA

Lunghezza: _____ m x **Larghezza:** _____ m = **Superficie complessiva:** _____ mq

In presenza di più aree o di geometria irregolare, riportare le singole superfici nella planimetria allegata.

La superficie indicata deve comprendere l'intera area effettivamente sottratta all'uso pubblico, incluse strutture, attrezzature, pedane, delimitazioni ed eventuali spazi funzionali all'occupazione.

DESCRIZIONE ANALITICA DELL'OCCUPAZIONE

Descrivere dettagliatamente l'utilizzo richiesto dell'area pubblica:

Saranno installati (*descrivere la tipologia degli allestimenti previsti*):

Materiali e caratteristiche estetiche delle strutture:

Modalità di ancoraggio:

☐ nessun ancoraggio al suolo ☐ zavorre ☐ altro sistema non invasivo: _____

☐ fissaggio al suolo, da descrivere: _____

VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE

L'occupazione interessa: ☐ esclusivamente area pedonale ☐ aree di circolazione
☐ stalli di sosta ☐ Altro _____

DA COMPILARE QUALORA SI RICHIEDA ORDINANZA DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE

☐ Si richiede alla **POLIZIA LOCALE** l'emissione di un'ORDINANZA per:

☐ chiusura strada ☐ restringimento larghezza carreggiata _____ (metri)
☐ divieto di sosta con rimozione forzata ☐ divieto di circolazione pedonale/ciclabile
dal giorno ____/____/____ ore ____ al giorno ____/____/____ ore ____

che interesserà i seguenti tratti di strade di cui si allega elaborato planimetrico (specificare se strade comunali o provinciali e i tratti interessati):

DICHIARA ALTRESÌ che lo svolgimento della predetta manifestazione comporta:

☐ chiusura totale al traffico delle strade sopra indicate con l'individuazione dei seguenti percorsi alternativi: _____

☐ sospensione temporanea per minuti _____ al passaggio dei _____
delle seguenti strade:

☐ Altro: _____

DICHIARA INOLTRE

☐ Di essere in possesso del Nulla Osta della Provincia di Prato per le strade di sua competenza (n. _____ del _____), se dovuto;

☐ il responsabile del corretto posizionamento della segnaletica, reperibile per tutta la durata della manifestazione è: _____ - Recapito telefonico _____

- che l'installazione e il mantenimento di idonea segnaletica orizzontale, verticale, mobile e/o fissa e in numero e tipologia congrua al caso concreto, così come previsto dal vigente Regolamento d'esecuzione del Nuovo Codice della Strada, approvato con DPR 495/1992, avverrà a propria cura e spesa e sotto la propria responsabilità;
- che qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potrebbero essere cagionati per incuria o trasgressioni alla ordinanza rilasciata, nonché per il mancato ripristino a regola d'arte della sede stradale sarà in capo all'organizzatore della manifestazione;
- di aver eseguito un attento sopralluogo nelle vie e siti autorizzati e ha pertanto verificato che i luoghi e le pavimentazioni sono idonee alla manifestazione in oggetto sollevando l'Amministrazione e i Funzionari da ogni responsabilità in merito;
- che è data la pubblicità della manifestazione in programma, al fine di comunicare all'utenza il suo svolgimento attraverso altre forme di pubblicità;

SEZIONE SPECIFICA "A": **DEHORS, TAVOLI E SEDIE** --- *Da compilare per occupazioni al servizio di esercizi di somministrazione.*

Denominazione dell'esercizio _____

Sede: _____

Pratica/titolo SUAP dell'attività: _____

L'area richiesta:

☐ è adiacente all'esercizio ☐ è pertinente all'esercizio ☐ è separata dall'esercizio dalla carreggiata

☐ presenta altra configurazione: _____

L'occupazione comprende: ☐ tavoli n. ___ ☐ sedie n. ___ ☐ ombrelloni n. ___ ☐ fioriere n. ___

☐ impianto di illuminazione ☐ elementi di delimitazione: _____

☐ altro: _____

Ai sensi della disciplina regionale toscana, l'utilizzo di un'area pubblica concessa, attigua all'esercizio di somministrazione e attrezzata con tavoli e sedie, non costituisce di per sé ampliamento della superficie di somministrazione, fermo restando il rispetto delle disposizioni relative alla sicurezza dei luoghi e degli utenti e della normativa igienico-sanitaria.

SEZIONE SPECIFICA "B": **EVENTI, MANIFESTAZIONI, FESTE E SAGRE**

Denominazione dell'iniziativa

Descrizione evento/manifestazione:

Affluenza prevista:

Numero massimo di persone contemporaneamente presenti: _____

Numero complessivo stimato di partecipanti: _____

PUBBLICO SPETTACOLO E TRATTENIMENTO

Qualora nell'ambito dell'iniziativa siano previsti spettacoli o trattenimenti pubblici:

☐ non sono previsti spettacoli o trattenimenti;

☐ è presentata contestualmente la relativa SCIA/autorizzazione;

☐ si impegna a presentare SCIA/richiesta di autorizzazione TULPS nei termini di Legge.

*Il richiedente prende atto che il rilascio della concessione di occupazione del suolo pubblico **non sostituisce gli eventuali titoli previsti dagli artt. 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S.**, né gli adempimenti eventualmente previsti in materia di sicurezza e prevenzione incendi.*

SOMMINISTRAZIONE, VENDITA E SICUREZZA ALIMENTARE

Nell'area sarà effettuata: ☐ nessuna attività alimentare ☐ somministrazione di alimenti e bevande

☐ vendita di alimenti ☐ attività svolta da operatori professionali già abilitati ☐ attività temporanea

☐ previsto utilizzo bombole GPL *nel rispetto della Circolare Ministero dell'Interno n. 3794 del 12.03.2024*

Ove dovuta: ☐ viene presentata contestualmente la relativa SCIA/notifica sanitaria

☐ si impegna a presentare SCIA/notifica sanitaria nei termini di Legge

CANONE PATRIMONIALE

*Il richiedente prende atto che l'occupazione è soggetta, ove dovuto, al **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, disciplinato dall'art. 1, commi 816 e seguenti, della L. 27 dicembre 2019, n. 160 e dal vigente regolamento comunale.*

☐ Per l'evento/manifestazione è stato richiesto il patrocinio del Comune di Carmignano

Ovvero, trattasi di: ☐ Commercio su area pubblica/pubblico esercizio

☐ Spettacolo viaggiante ☐ Manifestazione politica/culturale/sportiva

☐ Manifestazione non lucrativa di Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS

☐ Altro: _____

L'applicazione dell'esenzione o della riduzione è subordinata alla verifica della sua effettiva spettanza ai sensi della normativa e del regolamento comunale.

CONCESSIONE IN USO DI BENE CULTURALE – ART. 106 D.LGS. 42/2004

Verifica preliminare

L'area, l'immobile o il bene pubblico interessato dall'occupazione:

☐ non risulta sottoposto a tutela ai sensi della Parte II del D.Lgs. 42/2004

☐ risulta bene culturale

☐ è ricompreso in un complesso immobiliare sottoposto a tutela

☐ la condizione di tutela non è conosciuta dal richiedente

DA COMPILARE QUALORA L'OCCUPAZIONE COMPORTI LA CONCESSIONE IN USO INDIVIDUALE DI UN BENE CULTURALE

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, lo Stato, le Regioni e gli altri enti pubblici territoriali possono concedere l'uso dei beni culturali che abbiano in consegna per finalità compatibili con la loro destinazione culturale. Per i beni culturali pubblici diversi da quelli in consegna al Ministero della Cultura, la concessione in uso è subordinata all'autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 106, comma 2-bis, del D.Lgs. 42/2004. Il richiedente prende atto che la concessione comunale non potrà essere rilasciata in contrasto con l'eventuale autorizzazione ministeriale e con le prescrizioni impartite dall'autorità preposta alla tutela.

Ai fini della richiesta di autorizzazione ex art 106 D.Lgs. 42/2004, il richiedente **ALLEGA**:

☐ **Relazione tecnica descrittiva degli allestimenti e delle attività previste**

[la relazione deve indicare: modalità di utilizzo del bene, numero massimo di persone previste, strutture ed installazioni previste, modalità di appoggio, protezioni adottate per elementi architettonici e manufatti, misure adottate per garantire la fruizione pubblica del bene, misure previste per evitare danni al bene culturale]

☐ **Planimetria descrittiva degli allestimenti e approntamenti previsti**

☐ **Rappresentazione grafica degli allestimenti/installazioni**

☐ **Documentazione fotografica dell'area nello stato in cui si trova prima dell'utilizzo**

☐ **Altro** _____

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere pulita l'area durante l'occupazione, ad effettuare la raccolta differenziata secondo le modalità previste dal gestore, rimuovendo integralmente rifiuti, materiali, strutture e attrezzature al termine dell'occupazione ed a riconsegnare l'area nelle condizioni originarie.
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- di non modificare la superficie, la localizzazione, la durata o le caratteristiche dell'occupazione senza preventiva autorizzazione;

- di mantenere costantemente libera da ostacoli la parte di suolo non oggetto di concessione, di garantire gli accessi alle proprietà, alle attività e ai servizi pubblici e di garantire l'accessibilità e la sicurezza dei percorsi pedonali;
- di non arrecare danni alla pavimentazione, all'arredo urbano, alle alberature, agli edifici e alle infrastrutture pubbliche e di rispettare la normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione incendi, accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche;
- di provvedere alla completa rimozione delle strutture alla scadenza della concessione e di ripristinare lo stato dei luoghi;
- di corrispondere il canone e gli altri importi eventualmente dovuti;
- di acquisire tutti gli ulteriori titoli abilitativi eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- di assumere ogni responsabilità derivante dall'occupazione e dall'utilizzo dell'area concessa;
- di rimuovere o modificare l'occupazione qualora ciò sia disposto dall'Amministrazione per ragioni di pubblico interesse, sicurezza, viabilità o tutela del patrimonio.

ALLEGATI

Allegati obbligatori:

- documento di identità del richiedente (non necessario se presente firma digitale);
- planimetria dell'area di cui è richiesta l'occupazione;
- procura/delega, se la domanda è presentata da soggetto delegato;
- ricevuta dei diritti di istruttoria, se dovuti;
- marche da bollo/assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta (*n. 1 marca da bollo € 16,00 per istanza e n. 1 marca da bollo € 16,00 per autorizzazione – salvo esenzioni di Legge – Indicare di seguito il motivo di esenzione:* ☐ Ente Terzo Settore iscritto RUNTS ☐ Altro: _____).

In relazione alla tipologia di occupazione:

- ☐ relazione descrittiva dell'occupazione ☐ programma della manifestazione;
- ☐ documentazione relativa alle strutture installate ☐ piano di sicurezza/manifestazione o evento
- ☐ altro: _____

COMUNICAZIONI

Il richiedente chiede che tutte le comunicazioni relative al procedimento siano inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e per l'adempimento degli obblighi istituzionali e normativi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile dal Comune attraverso i propri canali istituzionali.

Luogo e data: _____

IL RICHIEDENTE
