

ZONA A TRAFFICO LIMITATO ARTIMINO

DISCIPLINARE

Indice generale

ARTICOLO 1 -PREMESSA	2
ARTICOLO 2 -DELIMITAZIONI AREA	2
2.1 ZTL - Inizio e fine Area	2
2.2 - Definizioni della Zona a Traffico Limitato (ZTL).....	2
ARTICOLO 3 - VIABILITÀ Z.T.L. ORARI DEI DIVIETI	3
3.1- Z.T.L. NON ATTIVA: Viabilità consentita per tutti i veicoli anche non autorizzati.....	3
3.2- Z.T.L. ATTIVA: Viabilità riservata ai soli veicoli autorizzati	3
ARTICOLO 4 – DISCIPLINA DEGLI ACCESSI	3
ARTICOLO 5 – MODALITA’ DI ACCESSO ALLA ZTL.....	4
ARTICOLO 6 - ACCESSO RESIDENTI (R) - DOMICILIATI (D) ZTL – RVC RESIDENTI O DOMICILIATI VIA DELLA CHIESA VIA DEL CIMITERO	6
ARTICOLO 7 – ACCESSO CARICO E SCARICO (CS).....	7
ARTICOLO 8 – ACCESSO MEDICI (M) / ASSISTENZA DOMICILIARE (AD)	7
ARTICOLO 9– ACCESSO PROPRIETARI NON RESIDENTI (P/L)	8
(IMMOBILI, GARAGES ,AREE INTERNE ALLA ZTL).....	8
Saranno effettuati controlli d’ufficio, in presenza di dichiarazioni mendaci si procederà con le sanzioni previste dalla norma.	8
ARTICOLO 10- ACCESSO ATTIVITA’ COMMERCIALI CON SEDE AREA ZTL	8
(ACT- ACD)	8
ARTICOLO 11- ACCESSO ARTIGIANI ,CANTIERI EDILI E PROFESSIONISTI.....	9
ARTICOLO 12- ACCESSO VEICOLI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	10
ARTICOLO 13 - ACCESSO SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE	10
ARTICOLO 14 - ACCESSO CLIENTI HOTEL(ARTC) -- ATTIVITA’ RICETTIVE E PERMESSI VARI AFFITTI BREVI (AF) TITOLARI ATTIVITA’ (ARTT) -	11
DIPENDENTI (ARTD)	11
ARTICOLO 15-(I)ACCESSI IMPRESE CON SEDE e/o UFFICI NELLA ZTL E LORO DIPENDENTI- (IS) IMPRESE CHE PRESTANO SERVIZI NELLA ZTL	11
ARTICOLO 16- ACCESSI GIORNALIERI	12
ARTICOLO 17 – AUTORIZZAZIONE ACCESSO ZTL	13
ARTICOLO 18 – VEICOLI da inserire in LISTA BIANCA	16
ARTICOLO 19 -RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI	16
ARTICOLO - 20 SOSPENSIONE DEL CONTROLLO E/O DEL TELE-CONTROLLO ELETTRONICO DEI VARCHI DI ACCESSO	16
ARTICOLO 22- SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE	17
ARTICOLO 23- DISPOSIZIONI FINALI e TRANSITORIE	17
TAVOLA 1	18
.....	18

ARTICOLO 1 -PREMESSA

Il presente disciplinare regola il transito e la sosta dei veicoli nell'area ZTL individuata con Delibera di Giunta Comunale n.40/2023 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 09/12/2024, ad oggetto "Atto di indirizzo in merito all'istituzione della zona a traffico limitato e del relativo controllo degli accessi", tenendo conto degli effetti sul traffico, sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio.

Il presente disciplinare costituisce, un aggiornamento alle precedenti ordinanze n. 64/2023 e n.29.2025 che disciplinano l'accesso e la circolazione all'interno della Z.T.L.

Oggetto della presente regolamentazione è la disciplina dell'accesso nella ZTL cittadina, costituita dai vari aggiornamenti di cui alle Deliberazioni n. 40/2023, n. 151 del 09/12/2024, n. 12 del 07/02/2025, n. 83 del 26/06/2025 e formerà parte integrante della nuova Ordinanza che disciplina la circolazione all'interno della ZTL Vie e Piazze costituenti la Zona a Traffico Limitato riportate nella planimetria allegata in calce (**Tavola 1**)

La ZTL è presidiata da varchi controllati mediante un sistema di rilevazione elettronica del transito veicolare autorizzato, ai sensi dell'art. 17 comma 133 bis della Legge 127/1997 e del DPR 250/1999 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Registro Decreti N.00058 del 10/03/2025.

ARTICOLO 2 -DELIMITAZIONI AREA

2.1 ZTL - Inizio e fine Area

Istituita con deliberazione del Consiglio Comunale N. 40.2023 del 22/03/2023 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 09/12/2024 è individuata come segue :

- INIZIO AREA ZTL Via Cinque Martiri intersezione con Viale Papa Giovanni XXIII

VARCO IN ENTRATA ;

- FINE AREA ZTL Via Cinque Martiri intersezione con Via della Chiesa

NON PRESENTE VARCO IN USCITA;

Nella ZTL vige il divieto di circolazione e sosta per tutti veicoli a motore (sprovvisti di regolare autorizzazione) tutti i giorni dell'anno dalle 14:00 alle 03:00 del giorno successivo.

2.2 - Definizioni della Zona a Traffico Limitato (ZTL)

Come definita dall'art. 3 c. 54 del C.d.S. è un'area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli.

Ai sensi dell'art. 7, comma 9, del Codice della Strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e ss.mm.ii., "i Comuni, con deliberazione della Giunta, provvedono a delimitare le aree pedonali e le zone a traffico limitato tenendo conto degli effetti del traffico sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio ...".

La ZTL è individuata anche come Zona a Basse Emissioni (Low Emission Zone - LEZ), come definita in sede di Unione Europea. L'accesso, le modalità della circolazione dinamica e di quella statica nell'ambito delle ZTL in deroga ai divieti istituiti dal Comune di Carmignano sono normate e stabilite dal presente disciplinare, in base alle prescrizioni in esso contenute.

ARTICOLO 3 - VIABILITÀ Z.T.L. ORARI DEI DIVIETI

3.1- Z.T.L. NON ATTIVA: Viabilità consentita per tutti i veicoli anche non autorizzati

In particolari condizioni di necessità ed urgenza i varchi potranno essere spenti (Z.T.L. NON ATTIVA) e la viabilità consentita ai non autorizzati.

3.2- Z.T.L. ATTIVA: Viabilità riservata ai soli veicoli autorizzati

Tutti i giorni orario 14:00 – 03:00 i varchi risultano attivi (Z.T.L. ATTIVA) in tutto l'area la viabilità statica e sarà riservata ai soli autorizzati alle vie e piazze di cui al precedente punto;

ARTICOLO 4 – DISCIPLINA DEGLI ACCESSI

I titoli abilitanti al transito sono DEMATERIALIZZATI nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lg 30/06/2003 n.196 e sono rilasciati con validità temporale e secondo le previsioni riportate nelle schede tecniche .

L'ubicazione dei varchi elettronici e la tipologia di accesso controllato sono riportati nel seguente elenco dove il termine "INGRESSO" indica che il controllo del transito è effettuato immediatamente a valle dell'accesso di ingresso alla ZTL e il termine "USCITA" indica la "FINE ZTL", attualmente non è previsto il varco elettronico in corrispondenza dell'uscita dalla Ztl, eventuali modifiche comporteranno l'integrazione del presente disciplinare.

- Via Cinque Martiri intersezione con Viale Papa Giovanni XXIII– (INGRESSO ZTL con VARCO);
- Via Cinque Martiri intersezione con Via della Chiesa – (USCITA ZTL senza VARCO)

È in ogni caso consentito il transito nella ZTL **con l'esclusione della sosta che deve essere autorizzata**, nelle ore in cui vige il divieto, in deroga rispetto alle limitazioni previste per gli altri veicoli, ai:

- veicoli a braccia;
- velocipedi, ciclomotori e motoveicoli;
- veicoli a propulsione elettrica o ibrida (Art 7 c. 9-bis CDS);
- I comuni possono stabilire inoltre, all'interno della zona a traffico limitato, diversi tempi massimi di permanenza, tra l'ingresso e l'uscita, anche differenziati per categoria di veicoli o di utenti. (Art 7 c. 9-ter CDS), attualmente ciò non è stato previsto, eventuali modifiche comporteranno l'integrazione del presente disciplinare.

Sulla base della normale discrezionalità amministrativa e per specifiche esigenze, è concessa la facoltà di:

- negare il rilascio dei permessi alla circolazione nella ZTL , o sospendere temporaneamente la validità di quelli già concessi, anche nel caso in cui sia stato riscontrato un abuso rispetto al normale utilizzo;
- negare il rilascio di permessi alla circolazione nella ZTL nel caso in cui le richieste di accesso in deroga si ripetano con cadenza eccessiva rispetto alla temporaneità del permesso precedente, così come potrà farlo nel caso in cui sia possibile adeguare l'accesso alle fattispecie consentite;
- rilasciare permessi temporanei in deroga rispetto a quanto diversamente autorizzabile preventivamente alla circolazione ovvero entro le 48 ore successive al transito, per comprovata urgenza o altre motivazioni, in ogni caso documentabili.
- All'interno della Z.T.L. il permesso deve essere esposto in originale e posizionato ben visibile nella parte anteriore del veicolo (parabrezza, cruscotto) in modo tale da consentire la lettura corretta dei dati contenuti: la mancata esposizione o la visibilità parziale del permesso equivalgono all'inesistenza dello stesso, con la conseguente applicazione delle sanzioni previste ai sensi del vigente Codice della Strada.

ARTICOLO 5–MODALITA' DI ACCESSO ALLA ZTL

Nella ZTL potranno accedere esclusivamente i seguenti utenti:

A) Residenti anagrafici (con riferimento alle sole persone fisiche e con esclusione delle persone giuridiche), la cui residenza corrisponda a dimora abituale, proprietari di appartamenti di civile abitazione, affittuari di appartamenti di civile abitazione i quali, per esigenze lavorative, trascorrono la maggior parte dell'anno in essi pur non avendo la residenza anagrafica ed affittuari/proprietari di garage, previa comunicazione dei dati e documenti di circolazione del veicolo, documento di identità e codice fiscale richiedente;

A) bis Residenti Via della Chiesa e Via del Cimitero (con riferimento alle sole persone fisiche e con esclusione delle persone giuridiche);

B) Automezzi di servizio per pubblico interesse :

veicoli di proprietà, in locazione finanziaria, in comodato d'uso, a noleggio a lungo termine (oltre un anno) di/a aziende, enti o privati utilizzati per servizi di pubblica utilità e/o pronto intervento nonché per lavori pubblici autorizzati con ordinanza. Sono riferibili alla pubblica utilità e/o al pronto intervento i veicoli di proprietà, in locazione finanziaria, in comodato d'uso, a noleggio a lungo termine (oltre un anno) di:

- Gestori di reti di sotto servizi o di imprese appaltatrici o subappaltatrici, previa presentazione del relativo contratto d'appalto o di subappalto, della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Poste Italiane, previa presentazione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Istituti di vigilanza privata autorizzati dall'autorità di P.S., (si intende per veicolo di servizio, il mezzo la cui appartenenza all'istituto sia inequivocabilmente attribuibile per via dell'apposizione del logo istituzionale sulla carrozzeria del veicolo) limitatamente ai veicoli dotati di insegne identificative degli istituti stessi ed ai veicoli blindati portavalori, previa presentazione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Guardie Ambientali Volontarie e Zoofile, previa presentazione della carta di circolazione e dell'atto di riconoscimento di GAV previa presentazione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Curia Vescovile, previa esibizione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Confessioni religiose riconosciute dallo Stato italiano, previa esibizione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Aziende di gestione servizi mobilità, previa presentazione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Aziende di gestione trasporto pubblico locale, previa presentazione della carta di circolazione e della visura camerale o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Aziende di riscossione risorse, previa presentazione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Aziende di gestione impianti di depurazione acque sul territorio della Provincia di Prato, previa presentazione della carta di circolazione e della visura camerale o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

- Emittenti radiofoniche e televisive e redazioni di quotidiani operanti nel territorio della Provincia di Prato e non, previa presentazione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione ed in numero non superiore ad un permesso;
- Giornalisti iscritti al relativo albo professionale, previa presentazione della carta di circolazione, dell'iscrizione all'albo o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;
- Associazioni di volontariato e cooperative sociali operanti sul territorio della Provincia di Prato (Onlus), limitatamente ai mezzi adibiti ad attività di trasporto di persone disabili ed all'assistenza domiciliare previa presentazione della carta di circolazione o di altra idonea documentazione atta a comprovarne la legittima detenzione;

Per l'inserimento nella lista bianca è necessario comunicare formale richiesta attraverso i moduli allegati appositamente predisposti in funzione della categoria di appartenenza che consentono l'accesso in ZTL e/o l'eventuale sosta in ZTL e la registrazione dei veicoli nel database ZTL, previa comunicazione dei dati del veicolo, documento di circolazione, documento di identità e codice fiscale richiedente;

C) Veicoli di soccorso e di primo intervento (Ambulanza, VVFF, Forze dell'Ordine, Protezione civile, ecc.) I veicoli dotati di insegne distintive non devono effettuare richieste salvo siano utilizzati veicoli sprovvisti dei simboli distintivi l'appartenenza alla sopra indicata categoria.

D) Mezzi pubblici adibiti al TPL, SCUOLABUS, TAXI, NCC autovetture di noleggio da rimessa con conducente, nonché veicoli diretti agli alberghi o ad altre strutture ricettive, esclusivamente per il carico e lo scarico dei bagagli. Per i veicoli NCC e TAXI, previa comunicazione dei dati e documenti di circolazione del veicolo, documento di identità e codice fiscale richiedente;

E) Veicoli che effettuano operazioni di carico e scarico merci e consegna a domicilio, con peso a pieno carico non superiore a q. li 35 (3,5 ton), previa comunicazione dei dati e documenti di circolazione del veicolo, documento di identità e codice fiscale richiedente;

F) Commercianti ed Artigiani con attività/sede ubicata nella ZTL e loro dipendenti , previa comunicazione dei dati e documenti come descritto nell'apposito modulo;

G) Veicoli a propulsione elettrica, previa comunicazione dei dati e documenti di circolazione del veicolo, documento di identità e codice fiscale richiedente;

H) Imprese che hanno sede/ uffici all'interno della ZTL di Artimino e loro dipendenti previa comunicazione dei dati e documenti come descritto nell'apposito modulo ;

I) Medici, operatori di assistenza domiciliare e chi presta assistenza ai familiari non autosufficienti residenti nel Borgo di Artimino previa comunicazione dei dati e documenti come descritto nell'apposito modulo ;

L) Proprietari immobili non residenti e locatari previa comunicazione dei dati e documenti come descritto nell'apposito modulo ;

M) Titolari di attività turistico ricettive, locazione brevi, dipendenti e loro clienti previa comunicazione dei dati e documenti come descritto nell'apposito modulo ;

N) Imprese che prestano servizi e loro dipendenti previa comunicazione dei dati e documenti come descritto nell'apposito modulo ;

ARTICOLO 6 - ACCESSO RESIDENTI (R) - DOMICILIATI (D) ZTL – RVC RESIDENTI O DOMICILIATI VIA DELLA CHIESA VIA DEL CIMITERO

Ad ogni residente (con riferimento alle sole persone fisiche e con esclusione delle persone giuridiche) all'interno delle Zone a Traffico Limitato, la cui residenza corrisponda a dimora abituale, è concesso:

- n. 1 permesso dematerializzato biennale che consente il transito e la sosta giornaliera per il primo veicolo;
- n. 1 permesso dematerializzato biennale che consente il transito e la sosta limitata a 60 minuti per il secondo veicolo ;
- n. 1 permesso dematerializzato biennale che consente solo il transito per ogni ulteriore veicolo;

Quanto sopra relativamente a veicolo di proprietà o comproprietà.

Per i veicoli intestati a familiari non conviventi deve essere esperita la procedura di cui all'Art 94 c. 4 bis del CDS che riguarda l'obbligo di comunicazione agli uffici della Motorizzazione Civile per l'aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Veicoli quando un veicolo viene utilizzato da un soggetto diverso dall'intestatario per un periodo superiore a trenta giorni.

Agli affittuari di appartamenti di civile abitazione, i quali, per esigenze lavorative, trascorrono la maggior parte dell'anno in essi pur non avendo la residenza anagrafica (Domiciliato), spetta, previo accertamento d'ufficio, n. 1 permesso dematerializzato biennale al transito e sosta, per veicoli di loro proprietà.

AI veicoli intestati a una ditta commerciale e utilizzati in via esclusiva dal legale rappresentante o da un dipendente della stessa, anagraficamente residente nella ZTL, l'interessato dovrà produrre dichiarazione azienda assegnazione del veicolo.

Per la sosta all'interno della ZTL è necessario esporre sul parabrezza del veicolo disco orario indicante l'ora di arrivo al fine di consentire il controllo degli organi preposti (qualora venisse implementato il sistema con il varco in uscita, la sosta sarà calcolata con l'ausilio dei portali elettronici).

RVC -residenti in Via della Chiesa e Via del Cimitero, poiché aree afferente e collegata al al Borgo Storico di Artimino.

R- Residente validità Biennale	1° veicolo transito + sosta giornaliera	2° veicolo transito + sosta 60 minuti	3° o + veicoli solo transito
D – Domiciliati validità Biennale	1 veicolo transito + sosta giornaliera		
RVC- Residente o domiciliato Via della Chiesa- Via del Cimitero	1° veicolo transito + sosta 60 minuti		

Documentazione necessaria per la richiesta del permesso:

- domanda in carta libera come da modello disponibile sulla piattaforma online del Comune di Carmignano;
- copia patente di guida ;
- copia del contratto di affitto e/o altro titolo attestante stato e qualità ai fini della richiesta;

In caso di NON proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti: a. Se auto aziendale/auto aziendale a noleggio: dichiarazione su carta intestata da parte dell'azienda del comodato d'uso e copia fronte/retro del libretto di circolazione;

Se auto a noleggio: contratto di noleggio e copia fronte/retro del libretto di circolazione;

Se auto in comodato d'uso: copia fronte/retro del libretto di circolazione avente l'apposito tagliando di aggiornamento applicato dall'ufficio motorizzazione civile (Comodato – Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art 94 comma 4 – bis, c.d.s.) o in alternativa copia fronte/retro del libretto di circolazione e

autocertificazione sottoscritta dai soggetti interessati con allegate le copie dei relativi documenti di riconoscimento.

- Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente

ARTICOLO 7 – ACCESSO CARICO E SCARICO (CS)

I mezzi adibiti al trasporto merci e materiali aventi massa a pieno carico non superiore a 35 quintali, che provvedono al rifornimento degli esercizi commerciali e pubblici all'interno della ZTL, possono effettuare tali operazioni nei giorni feriali, nella fascia oraria in cui la ZTL è attiva l'ingresso è subordinato alla richiesta di un permesso temporaneo giornaliero.

Per operazioni di CARICO /SCARICO merci si intende riferita a materiali ingombranti o non trasportabili manualmente e con obbligo di indicare l'inizio sosta con disco orario evitando la sosta inoperosa, la quale è tassativamente vietata. I veicoli devono essere immatricolati per il trasporto di cose

La sosta breve si potrà effettuare, senza arrecare intralcio alla circolazione, laddove non sia vietato, per il tempo indicato nel presente Disciplinare tecnico e procedurale.

CS- SCARICO E CARICO	1° veicolo transito + sosta 60 minuti	Veicoli non superiori alla portata di 35 q	
-----------------------------	---------------------------------------	--	--

Documentazione necessaria per la richiesta di permesso:

- domanda in carta libera come da modello disponibile sulla piattaforma online del Comune di Carmignano;
- copia patente di guida;
- eventuale autocertificazione per il rilascio del secondo permesso;

Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente

ARTICOLO 8 – ACCESSO MEDICI (M) / ASSISTENZA DOMICILIARE (AD)

Il titolo autorizzatorio è rilasciato ai Medici iscritti all'ordine dei Medici e Odontoiatri sulla scorta di comprovate esigenze di carattere assistenziale. E' destinato a Medici con pazienti convenzionati residenti all'interno della ZTL;

Il Medico che ne fa richiesta, deve autocertificare l'appartenenza all'Ordine in parola, dichiarare di avere assistiti all'interno della ZTL;

Qualora un Medico non in possesso di alcun titolo autorizzatorio sia chiamato a prestare assistenza, in condizioni di urgenza-emergenza, ad un paziente che si trova all'interno della ZTL può, in via eccezionale, regolarizzare il transito trasmettendo entro le 48 ore successive, all'ufficio ZTL, comunicazione del transito indicando il motivo urgente, ora e varco di accesso, copia del libretto di circolazione del veicolo utilizzato. Accessi ripetuti verranno segnalati all'Ordine per le valutazioni di competenza

Ai medici generici convenzionati, il cui ambulatorio e/o pazienti sono ubicato e domiciliati all'interno della ZTL, è rilasciato un permesso annuale di accesso e transito, che abilita il titolare a sostare per un tempo di 120 minuti (+ 5 minuti) che saranno calcolati con l'ausilio dei portali elettronici installati in ingresso e in uscita, l'utente dovrà comunque esporre sul parabrezza del veicolo disco orario indicante l'ora di arrivo al fine di consentire il controllo degli organi preposti (qualora presente varco in entrata ed in uscita la sosta sarà calcolata con l'ausilio dei portali elettronici).

Ai Pediatri convenzionati ed alle Ostetriche tutti facenti parte dell'Azienda U.S.L. del comprensorio locale, nonché ai Medici Veterinari, che hanno necessità di accedere all'interno della ZTL A per "visite domiciliari urgenti", è concessa la possibilità di circolare e sostare nei pressi dell'abitazione del paziente, senza recare intralcio alla circolazione, per un periodo massimo di un'ora, esponendo, all'interno del parabrezza del veicolo, il contrassegno rilasciato dagli ordini rispettivi, vistato dall'Amministrazione Comunale, unitamente all'indicazione dell'ora di arrivo (qualora presente varco in entrata ed in uscita la sosta sarà calcolata con l'ausilio dei portali elettronici).

L'operatore dovrà comunicare entro le 48 ore successive all'attività lavorativa, a mezzo email, i dati del veicolo (targa-tipo-orario) alla locale P.M.

Per i veicoli della ASL utilizzati per l'assistenza domiciliare, sono concessi i permessi di accesso e sosta con validità annuale.

Per l'assistenza a familiari residenti deve essere certificata la non autosufficienza (ASR) del familiare tramite certificato medico: il permesso viene rilasciato a parenti di 1° (genitori, figli) o affini di 1° grado per 120 minuti giornalieri.

M - medici	1° veicolo transito + sosta 120 minuti	Validità Annuale		
AD- Assistenza domiciliare	1° veicolo transito + sosta 120 minuti	Validità Annuale		
ASR- assistenza a familiari residenti	1° veicolo transito + sosta 120 minuti	Validità Annuale	Necessario certificazione medica non autosufficienza familiare	

ARTICOLO 9- ACCESSO PROPRIETARI NON RESIDENTI (P/L) (IMMOBILI, GARAGES ,AREE INTERNE ALLA ZTL)

Ai proprietari, agli affittuari, ai possessori, a qualsiasi titolo, di immobili,garage, aree è consentito il transito nella zona ZTL per raggiungere la proprietà, a coloro che non hanno disponibilità di posti per la sosta all'interno di aree private è concesso un permesso annuale al transito con sosta limitata di 60 minuti su area pubblica.

Per la sosta all'interno della ZTL è necessario esporre sul parabrezza del veicolo disco orario indicante l'ora di arrivo al fine di consentire il controllo degli organi preposti (qualora presente varco in entrata ed in uscita la sosta sarà calcolata con l'ausilio dei portali elettronici).

PL- proprietari non residenti - locatari	1° veicolo transito	+ sosta 60 minuti previa Dichiarazione di non avere disponibilità area sosta privata	Validità Annuale
---	---------------------	--	------------------

Saranno effettuati controlli d'ufficio, in presenza di dichiarazioni mendaci si procederà con le sanzioni previste dalla norma.

Documentazione necessaria per la richiesta di permesso:

- domanda in carta libera come da modello disponibile sulla piattaforma online del Comune di Carmignano;
- copia patente di guida dei componenti la famiglia anagrafica;
- copia del contratto di affitto e/o altro titolo attestante stato e qualità ai fini della richiesta;

Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente

ARTICOLO 10- ACCESSO ATTIVITA' COMMERCIALI CON SEDE AREA ZTL (ACT- ACD)

I titolari di attività con sede all'interno dell'area della ZTL, devono presentare idonea certificazione attestante le condizioni che permettono l'accesso e il transito limitatamente ad un veicolo di proprietà personale o intestato all'azienda.

Agli operatori commerciali con sede all'interno della ZTL, spetta n. 1 permessi biennali di transito, valido

nei giorni feriali e festivi di apertura degli esercizi, esclusivamente per l'effettuazione di operazioni di carico e scarico e/o sosta per un periodo di 60 minuti (+ 5 minuti). Per la sosta all'interno della ZTL è necessario esporre sul parabrezza del veicolo disco orario indicante l'ora di arrivo al fine di consentire il controllo degli organi preposti (qualora presente varco in entrata ed in uscita la sosta sarà calcolata con l'ausilio dei portali elettronici). Per il 2° veicolo dell'Azienda o titolare di azienda è consentito solo il transito. Per i dipendenti è consentito solo il transito.

Documentazione necessaria per la richiesta di permesso:

- domanda in carta libera come da modello disponibile sulla piattaforma online del Comune di Carmignano;
- copia patente di guida;

Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente

ACT-Attività commerciali Titolari	Titolare 1° veicolo transito + sosta 60 minuti	Validità Biennale	2° veicolo azienda permesso solo transito	
ACD -Attività commerciali Dipendenti	Permesso solo transito	Validità annuale	1 veicolo per ogni dipendente	

ARTICOLO 11- ACCESSO ARTIGIANI ,CANTIERI EDILI E PROFESSIONISTI

Agli Artigiani che effettuano interventi professionali, di pronto intervento o a domicilio, opportunamente documentati, all'interno della Zona a Traffico Limitato, è concesso il solo permesso temporaneo di accesso e sosta in prossimità dei luoghi di lavoro, per il tempo strettamente necessario per eseguire l'intervento purché non arrechino intralcio alla circolazione e comunque non superiore a 90 minuti (+5 minuti) che saranno calcolati con l'ausilio dei portali elettronici installati in ingresso e in uscita dalla ZTL (al momento non installato il varco di uscita). L'utente dovrà comunque esporre sul parabrezza del veicolo disco orario indicante l'ora di arrivo al fine di consentire il controllo degli organi preposti.

Nel caso di cantieri edili, il permesso temporaneo sarà rilasciato con validità pari alla durata dei lavori: il permesso è relativo esclusivamente a veicoli autorizzati al trasporto di cose e al transito nella ztl con esclusione della sosta.

Nel caso di fornitori ricorrenti è possibile richiedere permesso annuale per i veicoli con MPC inferiore ai 35 q con limitazioni alla sosta 60 minuti.

Interventi in casi di urgenza è consentito l'accesso alla ztl 0-24 e tutti i giorni, per una durata massima di 24h dalla comunicazione che deve essere registrata entro 48h dal transito.

La comunicazione deve essere effettuata secondo le modalità indicate nel sito istituzionale (www.comune.carmignano.po.it) e dovrà essere indicato:

- Nome della Ditta;
- Targa del mezzo aziendale utilizzato;
- Nome e Cognome del responsabile dell'intervento;
- Nome e Indirizzo del Cliente;
- Orario previsto di intervento;
- indicare la durata dell'intervento.

ART-Attività ARTIGIANI Titolari	transito + sosta 90 minuti	Validità giornaliero	Veicoli MPC inferiori ai 35 q
CA-cantieri edili	Veicolo solo transito	Validità periodo intervento	Veicoli MPC inferiori ai 35 q

T- TRASPORTO CONTO TERZI fornitori ricorrenti	veicolo transito + sosta 60 minuti	Validità annuale	Veicoli MPC inferiori ai 35 q
--	---------------------------------------	------------------	-------------------------------

Documentazione necessaria per la richiesta di permesso:

- domanda in carta libera come da modello disponibile sulla piattaforma online del Comune di Carmignano;
- copia patente di guida;
- dovrà essere indicato il nominativo del cliente, orario previsto d'intervento eventuale titolo (Scia, Autorizzazione)
- Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente.

La Polizia Municipale potrà riservarsi di richiedere, in caso di accertamento o per controlli a campione, copia delle fatture di suddetti interventi.

ARTICOLO 12- ACCESSO VEICOLI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI

I veicoli delle società di gestione di servizi pubblici, sono autorizzati a circolare all'interno della ZTL , per interventi urgenti, previa comunicazione dell'accesso entro le 48 ore successive all'attività, per telefono ed email indicando i dati del veicolo (targa-tipo-orario) alla locale P.M. .

I veicoli della Società ALIA adibiti esclusivamente al ritiro dei rifiuti solidi urbani e macchine operatrici addette alla pulizia delle strade, sono autorizzati a circolare senza rilascio di permessi con inserimento della targa nella lista bianca, previa comunicazione alla locale P.M..

I veicoli intestati agli enti territoriali (Province, Regione, Stato, Comunità Montana, ecc.) se contrassegnati con scritta e/o simbolo, possono circolare all'interno della ZTL previa comunicazione dell'accesso è comunque data facoltà, di comunicare entro le 48 ore successive all'attività, per telefono ed email i dati del veicolo (targa-tipo-orario) alla locale P.M.

Documentazione necessaria per la richiesta di permesso:

- Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente

ARTICOLO 13 - ACCESSO SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE

I veicoli autorizzati a circolare e sostare nella ZTL senza rilascio di alcun permesso dematerializzato e sono: Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, PP.TT.(servizi postali), Polizia Municipale, veicoli comunali e di protezione civile, taxi, veicoli adibiti a noleggio da rimessa con conducente, Scuolabus, Tpl, carri funebri, veicoli USL a disposizione dei Vigili Sanitari e Guardia Medica, veicoli appartenenti alla Polizia Giudiziaria con targa di copertura civile, veicoli di proprietà di Ufficiali o Agenti di Polizia Giudiziaria adibiti, temporaneamente, al servizio di Polizia Giudiziaria, veicoli a disposizione di Istituti di Vigilanza privati in servizio d'istituto.

Qualora i servizi dovessero essere espletati con auto senza insegne è necessario comunicare entro 48 ore i seguenti dati:

Documentazione necessaria per la richiesta di permesso:

- Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente, motivazione accesso.

ARTICOLO 14 - ACCESSO CLIENTI HOTEL(ARTC) -- ATTIVITA' RICETTIVE E PERMESSI VARI AFFITTI BREVI (AF) TITOLARI ATTIVITA' (ARTT) - DIPENDENTI (ARTD)

E' possibile richiedere permessi temporanei per l'accesso e il transito in ZTL per veicoli dei clienti degli hotel/attività ricettive poste all'interno della ZTL, in alternativa è possibile comunicare, entro le 48 ore successive all'accesso per telefono, o per email indicando i dati del veicolo (targa-tipo-orario) alla locale P.M. documentando anche l'avvenuto soggiorno .

Su richiesta degli interessati può essere attivato un sistema di gestione autonoma denominata City Pass previa comunicazione dei seguenti documenti e dati: Visura camerale, email, dati catastali degli immobili che sono ceduti in locazione, numero appartamenti per i quali si intende richiedere il permesso.

I titolari delle attività possono richiedere massimo n. 1 permesso annuale con limitazione alla sosta di 60 minuti giornalieri(+ 5 minuti) , per il secondo veicolo verrà rilasciato solo permesso al transito. I dipendenti delle attività possono richiedere il permesso per l'accesso e il transito in ZTL documentando la titolarità della propria qualifica di titolare o dipendente come da TABELLA. La sosta non è comunque consentita.

ARTT- ATTIVITA' RICETTIVE Titolari	Titolare 1° veicolo transito + sosta 60 minuti	Validità annuale	2° veicoli per azienda permesso solo transito
ARTD -Attività RICETTIVE Dipendenti	Permesso solo transito	Validità annuale	1 veicolo per ogni dipendente

Gli eventuali abusi o utilizzi difformi rispetto a quanto autorizzato verranno sanzionati ai sensi del presente regolamento e, se previsto, dal Codice della Strada.

Documentazione necessaria per la richiesta di permesso:

- domanda in carta libera come da modello disponibile sulla piattaforma online del Comune di Carmignano;
- Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente

ARTC- CLIENTI	Titolare 1° veicolo transito + sosta 60 minuti	Validità periodo soggiorno
AF- affitti brevi	1° veicolo transito + sosta 60 minuti	Validità periodo soggiorno

ARTICOLO 15-(I)ACCESSI IMPRESE CON SEDE e/o UFFICI NELLA ZTL E LORO DIPENDENTI- (IS) IMPRESE CHE PRESTANO SERVIZI NELLA ZTL

Alle Imprese che hanno sede e/o uffici all'interno della ZTL e loro dipendenti, alle imprese che prestano servizi all'interno della ZTL e loro dipendenti, è concesso il solo permesso di accesso nei luoghi di lavoro con validità annuale o del periodo richiesto in relazione ai servizi da prestare, non è consentita la sosta.

Documentazione necessaria per la richiesta di permesso:

- Dati dell'impresa, domanda in carta libera come da modello disponibile sulla piattaforma online del Comune di Carmignano;
- Dati del veicolo: documento di circolazione, certificato assicurativo e codice fiscale richiedente

I-Imprese Titolari e dipendenti	permesso solo transito	Validità Annuale		
IS-Imprese di Servizi Titolari e dipendenti	Permesso solo transito	Validità annuale o periodo di riferimento del servizio		

ARTICOLO 16- ACCESSI GIORNALIERI

L'accesso provvisorio giornaliero si richiede nei seguenti casi:

- a) accesso per cerimonie (battesimi – matrimoni - funerali);
- b) esami/cure mediche utenza debole;
- c) manifestazioni, fiere e mercati;
- d) veicoli sostitutivi per temporanea indisponibilità del veicolo autorizzato;
- e) nuovi residenti all'interno della ZTL in attesa del perfezionamento della pratica di richiesta di residenza

a) *Cerimonie (battesimi – matrimoni - funerali)*

L'accesso è consentito per raggiungere i luoghi della ZTL ove si svolgano cerimonie quali battesimi, matrimoni o funerali.

Per i battesimi è esclusivamente consentito l'accesso al veicolo in uso ai genitori.

Per i matrimoni è consentito l'accesso ad un massimo di 3 veicoli (quello degli sposi, quello del fotografo).

Per le cerimonie funebri è consentito l'accesso al massimo a 10 veicoli a scelta dei familiari.

L'utente deve trasmettere la richiesta unitamente ai dati propri e a quelli del veicolo all'Ufficio competente e provvedere al ritiro dell'autorizzazione.

b) *Esami/cure mediche utenza debole*

L'accesso è consentito alle persone non residenti in ZTL per accompagnare presso una struttura sanitaria e/o ambulatorio, posta all'esterno della Zona a Traffico Limitato, una persona residente in ZTL che si trovi temporaneamente in una **condizione di impedita o ridotta capacità motoria** oppure se trattasi di **anziano, disabile o in generale una persona inferma** che necessita di cure o esami medici.

In questo caso unitamente alla comunicazione di accesso dovrà essere presentato un certificato o attestazione della struttura sanitaria con indicazione della data e orario in cui verrà effettuata la prestazione.

c) *Manifestazioni, fiere e mercati*

L'accesso è consentito per raggiungere i luoghi della ZTL ove si svolgano manifestazioni fiere o mercati per il carico e scarico delle merci. L'accesso è consentito previa comunicazione degli organizzatori e può essere effettuato esclusivamente con i veicoli indispensabili ai titolari di una concessione di suolo pubblico, per lo svolgimento della manifestazione, fiera o mercato.

d) *Veicoli sostitutivi per temporanea indisponibilità del veicolo autorizzato*

Il permesso giornaliero è rilasciato in sostituzione di un'autorizzazione rilasciata in precedenza ma il cui veicolo associato è temporaneamente indisponibile (incidente, guasto, manutenzione ecc). I limiti d'uso e le deroghe ammesse dal permesso temporaneo sono analoghe al permesso temporaneamente sostituito.

I permessi giornalieri di questa tipologia verranno accordati fino ad un massimo di 15 all'anno (anno

solare). L'utente deve trasmettere la richiesta unitamente ai dati propri e a quelli del veicolo all'Ufficio competente.

ARTICOLO 17 – AUTORIZZAZIONE ACCESSO ZTL

Nelle **TABELLA 1- TABELLA 2** – sono riportate sinteticamente per ogni tipologia di autorizzazione le relative informazioni:

- categorie di utenti;
- il numero di permesso digitale;
- la validità temporale dell'autorizzazione;

Si precisa che in caso di:

- variazione della targa;
- aggiornamento della carta di circolazione;
- variazioni della residenza;
- posti auto;
- dimora o sede legale all'interno delle aree di ZTL;
- variazione di qualsiasi altro dato utile ai fini del rilascio dell'autorizzazione;

Entro sette giorni deve essere inoltrata dal richiedente una comunicazione di variazione, presso l'Ufficio preposto a mezzo comunicazione email all'indirizzo ztl@comune.carmignano.po.it, chiamando l'utenza telefonica 055/8712279, oppure recandosi di persona presso l'ufficio di Polizia Municipale del Comune di Carmignano. **L'utente avrà cura di verificare avvenuta comunicazione esito positivo variazioni.**

TABELLA 1

CATEGORIE AUTORIZZAZIONE	SOSTA	VALIDITA'	N° TARGHE AUTORIZZATE	COSTO €
R1-RESIDENTI 1° veicolo	GIORNALIERA	BIENNALE	1	
R2-RESIDENTI 2° veicolo	60 minuti	BIENNALE	1	
R3-RESIDENTI 3° veicolo o oltre		BIENNALE	1	
RVC- Residente o Domiciliati Via della Chiesa- Via del Cimitero	1° veicolo transito + sosta 60 minuti	ANNUALE	1	
D-DOMICILIATI	GIORNALIERA	BIENNALE	1	
CS- SCARICO E CARICO	60 minuti	GIORNALIERA	1	Veicoli non superiori alla portata di 35 q
M - MEDICI	120 MIN	ANNUALE	1	
AD- ASSISTENZA DOMICILIARE	120 MIN	ANNUALE	1	

ASR- ASSISTENZA A FAMILIARI RESIDENTI	120 MIN	ANNUALE	1	Necessario certificazione non autosufficienza familiare
PL- PROPRIETARI NON RESIDENTI - LOCATARI	60 minuti	ANNUALE	1	Dichiarazione di non avere disponibilità area sosta privata
ACT-ATTIVITÀ COMMERCIALI TITOLARI 1° veicolo	60 minuti	BIENNALE	1	
ACT-ATTIVITÀ COMMERCIALI TITOLARI 2° veicolo		BIENNALE	1 solo transito	
ACD -ATTIVITÀ COMMERCIALI DIPENDENTI		ANNUALE	1 per ogni dipendente	
ART-ATTIVITÀ ARTIGIANI TITOLARI	90 MIN	GIORNALIERO	1	MPC < 3,5 T
CANTIERI EDILI		DURATA CANTIERE	1	MPC < 3,5 T
T- TRASPORTO CONTO TERZI CONTO PROPRIO - FORNITORI	60 minuti	ANNUALE	1	MPC < 3,5 T
ARTT -ATTIVITÀ RICETTIVE TITOLARI 1° veicolo	60 minuti	ANNUALE	1	
ARTT -ATTIVITÀ RICETTIVE TITOLARI 2° veicolo		ANNUALE	1	
ARTT -ATTIVITÀ RICETTIVE DIPENDENTI		ANNUALE	1	
ARTC -ATTIVITÀ RICETTIVE CLIENTI	60 MIN	PERIODO RICHIESTO PER SOGGIORNO AVVENTORI	1	
AF -AFFITTI BREVI	60 MIN	PERIODO RICHIESTO PER SOGGIORNO AVVENTORI	1	
D- DISABILI	GIORNALIERA	PERMANENTE	1	
G-GIORNALIERI	60 MIN	GIORNALIERI	1	
DC- DIPENDENTI COMUNALI che per motivi di servizio devono recarsi con mezzi privati ad Artimino	GIORNALIERA	ANNUALE	1	
ASS- ASSOCIAZIONI che per motivi di servizio (convenzioni AC o per altri motivi istituzionali devono recarsi ad Artimino)	GIORNALIERA	ANNUALE	1	
I-Imprese Titolari e/o dipendenti		ANNUALE	1	
IS-Imprese di Servizi Titolari e /o dipendenti		ANNUALE e/o DURATA SERVIZIO	1	

**TABELLA 2 – PERMESSO SOLO SOSTA VEICOLI IN DEROGA AL
TRANSITO**

CATEGORIE AUTORIZZAZIONE	SOSTA	VALIDITA'	N° TARGHE /AUTORIZZATE	COSTO €
CICLOMOTORI E MOTOVEICOLI	60 MIN	GIORNALIERO	1	
VEICOLI ELETTRICI	60 MIN	GIORNALIERO	1	

L'utente dovrà comunque esporre sul parabrezza del veicolo disco orario indicante l'ora di arrivo al fine di consentire il controllo degli organi preposti .

Gli utenti, che possiedono i requisiti previsti, per accedere alla ZTL possono richiedere l'autorizzazione all'accesso utilizzando i MODELLI (in autocertificazione) allegati appositamente predisposti in funzione della categoria di appartenenza che consentono l'accesso in ZTL e/o l'eventuale sosta in ZTL e la registrazione dei veicoli nel database ZTL .

La richiesta comporta l'inserimento delle targhe dei veicoli autorizzati nel database del sistema di videocontrollo. Il sistema di videocontrollo rileva mediante telecamere in grado di leggere i numeri di targa il transito dei veicoli dai varchi controllati elettronicamente; le targhe vengono confrontate con il database dei veicoli autorizzati; i veicoli non autorizzati saranno sanzionati.

Le targhe autorizzate all'accesso sono esclusivamente quelle inserite nel database, l'utente titolare del permesso è quindi tenuto, se non vuole incorrere in sanzioni, a comunicare tempestivamente, entro una settimana dalla variazione, all'Ufficio competente qualunque variazione relativa ai numeri di targa previa presentazione della eventuale documentazione richiesta.

Il venir meno, durante il periodo di validità, di uno o più requisiti che abbiano determinato l'autorizzazione all'accesso, ne provoca la decadenza con obbligo di restituzione al Comando di Polizia Locale o Ufficio delegato.

La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno della Z.T.L. , comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada.

Il Comando di Polizia Locale si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica delle condizioni che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione. Nel caso in cui venga accertato che non sussistono più gli elementi per il mantenimento dell'autorizzazione, si procederà all'immediata revoca d'ufficio.

Il titolare del permesso ha l'obbligo di comunicare all'Ufficio delegato tutte le variazioni che comportino la sospensione e la revoca dell'autorizzazione.

L'autoveicolo autorizzato potrà essere destinato per uso proprio o per uso terzi con massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t e con un numero di posti non superiore a nove, compreso quello del conducente.

Il veicolo per il quale si richiede il permesso deve avere la documentazione in regola con le norme del C.D.S. e con le norme antinquinamento adottate dall'Ente.

Non saranno rilasciati permessi a veicolo sottoposti a fermo e/o sequestro amministrativo o privi di copertura assicurativa.

ARTICOLO 18 – VEICOLI da inserire in LISTA BIANCA

I veicoli che avranno accesso libero alla Z.T.L. saranno :

- Ciclomotori e Motoveicoli – **esclusa la sosta**
- Veicoli a servizio di persone invalide ;
- Veicoli delle Forze dell'ordine, mezzi di soccorso, veicoli dei vigili del fuoco, Protezione civile e comunque veicoli utilizzati per fini istituzionali (si intende per veicolo di servizio, il mezzo la cui appartenenza all'istituto sia inequivocabilmente attribuibile per via dell'apposizione del logo istituzionale sulla carrozzeria del veicolo): Procura della Repubblica, Tribunale, Giudice di Pace, Prefettura, Questura, Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Corpo Forestale dello Stato, etc;
- Veicoli a propulsione elettrica o ibrida– **esclusa la sosta**;
- Automezzi per servizi di pubblico interesse (Alia, USL, Mezzi della Pubblica amministrazione, poste);
- Mezzi pubblici adibiti a TLP, Taxi, per il carico e lo scarico dei bagagli– **esclusa la sosta** ;
- Veicoli di servizio degli Istituti di Vigilanza (si intende per veicolo di servizio, il mezzo la cui appartenenza all'istituto sia inequivocabilmente attribuibile per via dell'apposizione del logo istituzionale sulla carrozzeria del veicolo);
- Veicoli dell'Azienda Regionale per la Protezione Ambientale (A.R.P.A.), delle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e delle Aziende Sanitarie Ospedaliere (ASO), Servizi Nettezza Urbana, Trasporto valori individuati da evidenti simboli apposti sulla carrozzeria

La “lista bianca” è un database contenente i numeri di targa di particolari categorie di veicoli che vengono autorizzati al transito e alla sosta all'interno delle Zone a Traffico Limitato

ARTICOLO 19 -RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI

Per il rinnovo delle AUTORIZZAZIONI l'utente dovrà presentare apposita richiesta compilando il MODELLO relativo alla categoria di appartenenza ENTRO 15 GIORNI PRECEDENTI ALLA SCADENZA.

In caso di mancata presentazione del MODELLO il sistema prevede la cancellazione automatica del/i numeri di targa dalla LISTA BIANCA.

In questo caso un eventuale transito nella ZTL sarà considerato come accesso non autorizzato e sanzionabile secondo il CdS.

Il richiedente dovrà confermare, con propria dichiarazione di cui si assume la piena responsabilità, il possesso dei requisiti per ottenere il rinnovo dell'autorizzazione ovvero presentare opportuna nuova documentazione per le eventuali variazioni.

ARTICOLO - 20 SOSPENSIONE DEL CONTROLLO E/O DEL TELE-CONTROLLO ELETTRONICO DEI VARCHI DI ACCESSO

Le operazioni di tele-controllo elettronico possono essere sospese nei seguenti casi:

- per motivi tecnici attinenti al funzionamento delle apparecchiature costituenti il “sistema”, per la necessaria manutenzione dei suoi componenti;
- in caso di manifestazioni regolarmente autorizzate dall'Autorità competente;
- nel caso di eventi in cui si prevede una limitata sospensione del servizio previa valutazione dell'Ufficio preposto;
- in casi di particolare rilevanza e nei casi in cui sia disposto da apposito provvedimento motivato del Sindaco;

- in casi di emergenza ed urgenti il provvedimento potrà essere adottato dal Responsabile della Polizia Locale dandone tempestiva comunicazione al Sindaco;

La sospensione delle operazioni di tele-controllo sopracitate, non comportano la liberalizzazione del transito nella “ZTL” se non espressamente autorizzata.

ARTICOLO 21 – REGOLARIZZAZIONE DEI TRANSITI

I transiti devono essere regolarizzati entro 48 ore tramite richiesta via email, allegando copia firmata di un documento di identità e della carta di circolazione del veicolo.

In caso di emergenza comprovata che impedisca la richiesta nei tempi previsti, l'ufficio ZTL può regolarizzare il transito entro 48 ore successive. Il richiedente deve presentare documentazione che attesti l'emergenza e pagare i diritti di segreteria per la gestione del procedimento.

Regolarizzazione per errori materiali

Quando transiti o soste risultano abusivi per semplici errori materiali commessi da soggetti autorizzati all'accesso in ZTL, la posizione può essere regolarizzata su autorizzazione del Comando di Polizia Locale. È necessario pagare le spese di procedura e notifica dei verbali, dopodiché le sanzioni verranno archiviate. Resta salva la possibilità di presentare ricorso contro i verbali di violazione.

Esempi di errori regolarizzabili: *comunicazione errata del numero di targa nel titolo autorizzatorio o mancata registrazione della targa nella lista delle autorizzazioni ZTL.*

ARTICOLO 22- SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE

Le mendaci dichiarazioni riportate sulla richiesta/istanza/ domanda di rilascio dell'autorizzazione comportano l'immediata decadenza del titolo autorizzativo, con la contestuale revoca dello stesso, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'eventuale violazione delle norme del Codice penale e/o di altre disposizioni di legge penale.

In caso di accertamento d'ufficio che attesti la mancanza dei requisiti occorrenti al rilascio dell'autorizzazione o, la cui conseguenza è l'applicazione dei sopra indicati provvedimenti, verrà effettuata la revoca dell'autorizzazione tramite l'invio di una raccomandata con ricevuta di ritorno che sarà inviata all'ultimo indirizzo comunicato dall'intestatario dell'autorizzazione (ovvero altre analoghe forme di notificazione/ comunicazione previste dalla legge).

L'inosservanza delle restanti prescrizioni contenute nell'autorizzazione comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista in relazione all'assenza di autorizzazione che è soggetta alle sanzioni previste dal codice della strada, con riferimento, in particolare, agli artt. 7 e 158.

ARTICOLO 23- DISPOSIZIONI FINALI e TRANSITORIE

Si richiama al rispetto del D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 del vigente C.d.S. e successive modifiche ed integrazioni e dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 regolamento di esecuzione, secondo le prescrizioni e limitazioni della segnaletica verticale ed orizzontale.

Le trasgressioni al presente “Disciplinare” della Z.T.L. saranno sanzionate secondo quanto previsto dal vigente C.d.S e dall'art. 19 del presente disciplinare.

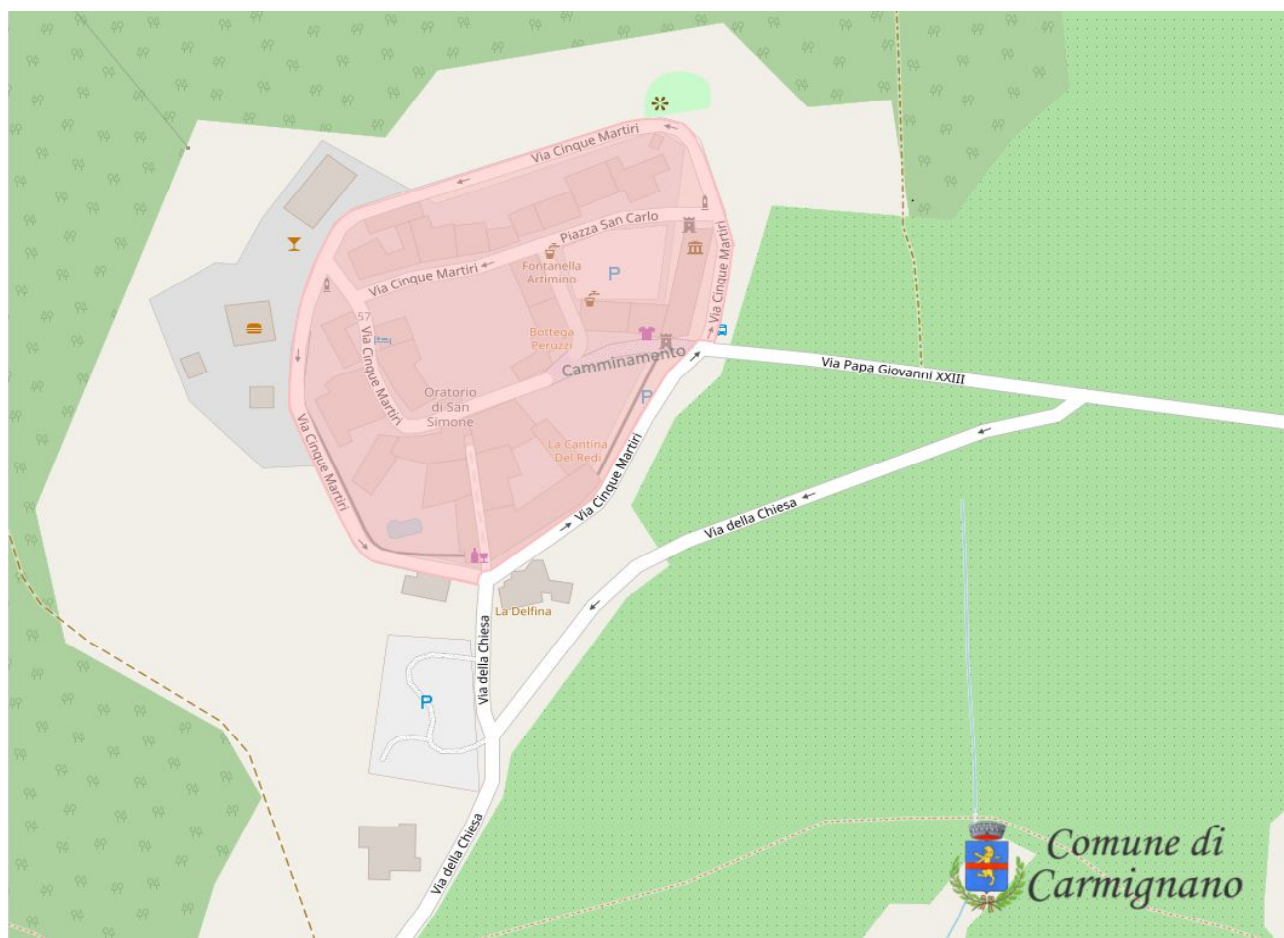
Il Comando di Polizia Locale si riserva di valutare nel tempo gli effetti, al fine di proporre ed attuare tutti

i correttivi ed i miglioramenti che si rendessero necessari.

E' comunque fatto obbligo ai veicoli autorizzati a transitare nelle vie e piazze della Zona a Traffico Limitato di procedere ad una velocità particolarmente ridotta, prestando la massima attenzione Agli utenti vulnerabili.

Il presente “Disciplinare” per il funzionamento della Z.T.L. approvato dalla Giunta Comunale entrerà in vigore con l'apposizione della relativa segnaletica stradale e dopo l'emissione dell'Ordinanza ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del vigente Codice della Strada).

TAVOLA 1



PLANIMETRIA ZTL