



Comune di Carmignano
Provincia di Prato

CARTA DEI SERVIZI DEL MUSEO DIFFUSO QUINTO MARTINI

SOMMARIO

1. Premessa
2. Principi fondamentali
3. Storia del Museo
4. Standard di qualità
5. Standard di funzionamento e servizi al pubblico
6. Obiettivi di miglioramento
7. Rapporti con il pubblico
8. Partecipazione degli utenti
9. Modulo di reclamo

1. PREMESSA

Il Museo Diffuso Quinto Martini

- è una istituzione pubblica, permanente, senza fini di lucro e al servizio della comunità;
- opera al fine di assicurare la conservazione, la tutela, la valorizzazione e l'esposizione al pubblico delle opere del maestro Quinto Martini (Seano 1908 – Firenze 1990) conservate a Seano (Carmignano, PO) nel Parco Museo Quinto Martini e nella Casa Studio;
- ha il compito di sensibilizzare e responsabilizzare i fruitori rispetto al patrimonio artistico e naturale del luogo e di facilitare la conoscenza dell'opera di Quinto Martini, tra i protagonisti dell'arte del Novecento italiano e della vita culturale e intellettuale del suo tempo; promuove manifestazioni culturali dedicate ad artisti e tematiche dal novecento alla contemporaneità.

Il Comune di Carmignano, titolare del museo, si impegna a sostenerlo e a svilupparlo nel rispetto del patrimonio culturale e degli stessi visitatori destinatari dei servizi.

La Carta dei servizi del Museo Diffuso Quinto Martini è uno strumento di comunicazione e di presentazione dei servizi disponibili che il Museo si impegna ad erogare, sempre sulla base del proprio Regolamento e delle normative vigenti, per facilitare l'accesso e la fruizione da parte del pubblico; la Carta dei servizi permette di conoscere gli standard di qualità stabiliti e di verificare che gli impegni assunti siano rispettati; individua gli obiettivi di miglioramento e permette agli utenti di esprimere le loro valutazioni sui servizi erogati.

La Carta dei servizi del Museo Diffuso Quinto Martini è stata elaborata ispirandosi essenzialmente

- al *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio* D.L. 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
- al Decreto Ministeriale n. 113 del 21 febbraio 2018 *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema Museale Nazionale*;
- alla Legge Regionale n.21/2010 *Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali*, e relativo Regolamento di attuazione DPRG n.22/R del 6 giugno 2011, con successive modifiche DPGR n. 50/R del 2 luglio 2020;
- al Codice etico professionale dell'ICOM (International Council Museums).

La Carta dei servizi, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/08/2025, è resa pubblica attraverso il sito web del Museo e, in forma cartacea, è messa a disposizione degli utenti e di chi ne faccia richiesta presso la Casa Studio Quinto Martini.

La Carta dei servizi è sottoposta ad aggiornamento periodico a cura del Museo e dell'Ufficio cultura del Comune di Carmignano, e previa autorizzazione della Giunta Comunale, quando se ne rilevi la necessità.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei servizi del Museo Diffuso Quinto Martini si ispira ai seguenti principi:

Uguaglianza e Imparzialità

Il Museo eroga i propri servizi sulla base del principio dell'uguaglianza che garantisce un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza distinzione alcuna di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica.

Il Museo si adopera per garantire l'accesso anche agli utenti diversamente abili attraverso la disponibilità del personale nel soddisfacimento delle proprie esigenze e richieste legittime.

Continuità

I servizi sono erogati con continuità e regolarità, salvo cause di forza maggiore, con le modalità e negli orari stabiliti. Eventuali interruzioni dei servizi sono tempestivamente comunicate adottando tutte le misure necessarie a ridurre il disagio degli utenti.

Partecipazione

Il Museo promuove la partecipazione degli utenti, singoli o associati e, al fine di favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi, individuando i modi e le forme attraverso le quali essi possono esprimere e comunicare suggerimenti, proposte, osservazioni, richieste e reclami.

Sicurezza e riservatezza

Il Museo garantisce la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy. I dati personali dell'utente vengono utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non vengono trattati da personale non autorizzato né ceduti o comunicati e/o diffusi a terzi.

Disponibilità e chiarezza

Il personale incaricato si rapporta con il pubblico con gentilezza, cortesia e spirito collaborativo e secondo il criterio della semplificazione delle procedure burocratiche.

Gli operatori si impegnano ad erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile, utilizzando un linguaggio facile, accessibile a tutti gli utenti ed efficace.

Il personale è tenuto a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti, anche nel caso di comunicazioni telefoniche ed epistolari, ordinarie ed elettroniche.

Efficacia ed Efficienza

Il Museo, sulla base delle proprie disponibilità e delle caratteristiche della propria realtà, si impegna ad adottare le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali per il continuo miglioramento dei servizi erogati.

3. STORIA DEL MUSEO

Il patrimonio del Museo Diffuso Quinto Martini è costituito dal Parco-Museo Quinto Martini e dalla Casa Studio dell'artista – beni architettonici di primaria importanza storico artistica – nonché dalle opere in essi contenute e dai beni mobili di varia natura e tipologia conservati nella Casa Studio. Il Museo Diffuso Quinto Martini di Seano è stato istituito nel 2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale di Carmignano n. 19 del 24/05/2021, con lo scopo di favorire la conoscenza di uno dei suoi maggiori artisti a partire dal territorio che lo ha generato. Il Parco-Museo fu istituito dal Comune di Carmignano con Delibera del Consiglio Comunale n. 43/1983 e inaugurato nel 1988. Da allora il Parco-Museo è aperto al pubblico 24 ore su 24 per permettere in qualunque giorno e orario la fruizione dell'arte e della natura, secondo lo spirito e la missione di questo particolare museo all'aperto, risalenti allo stesso Quinto Martini e all'arch. Ettore Chelazzi, ideatori del progetto. Il Parco-Museo può ospitare, nel rispetto della sua natura e del suo regolamento, iniziative ed eventi autorizzati dal Comune di Carmignano. La Casa Studio - edificio realizzato su istruzioni dell'artista tra il 1957 e il 1983 e da lui utilizzato come abitazione e spazio di lavoro fino agli ultimi tempi - era stata acquistata dal Comune di Carmignano nel 2009 con Delibera del Consiglio Comunale n.40 del 27 aprile 2009 e conseguente Determinazione n.220/09 del responsabile dell'UTC; nel 2016 il Comune ha acquisito anche le opere d'arte donate dall'erede dell'artista – circa un migliaio di sculture, pitture e disegni relativi ad ogni fase dell'esperienza artistica di Quinto Martini (donazione accettata dal Comune di Carmignano con Delibera di Giunta n. 51 del 28 aprile 2016). Infine, a seguito dell'inventario delle suppellettili, del restauro nel pieno rispetto dell'edificio e dei suoi contenuti, e dell'adeguamento agli standard di funzionamento e sicurezza museali, il Comune di Carmignano ha aperto al pubblico la Casa Studio (2020) e istituito il Museo Diffuso Quinto Martini (2021). Dal 2022 la Casa Studio è entrata a far parte dell'Associazione Nazionale Case della Memoria e partecipa attivamente alle sue iniziative.

4. STANDARD DI QUALITA'

Qualità dei servizi

Il Museo Diffuso Quinto Martini è organizzato e opera secondo le norme del proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/05/2021, adegua il proprio ordinamento e funzionamento agli standard e agli obiettivi di qualità previsti dalla Legge Regionale n. 21/2010 e relativo Regolamento, e dal Decreto Ministeriale n. 113 del 21 febbraio 2018.

Il Museo adotta anche gli opportuni indicatori per valutare la qualità dei servizi erogati.

5. STANDARD DI FUNZIONAMENTO e SERVIZI AL PUBBLICO

a1. Accoglienza

Tutti gli utenti possono accedere alle sedi del Museo e usufruire dei rispettivi servizi secondo le modalità previste dal Regolamento e riprese nella presente Carta dei servizi.

Il Parco-Museo è dotato di un'area di accoglienza e punto informativo presso il quale, in occasione di eventi specifici, gli operatori forniscono informazioni pratiche e di base - almeno in italiano e in inglese – sul Parco-Museo, sulla Casa Studio, sull'artista e sul territorio a cui appartiene.

Sono in particolare disponibili le seguenti informazioni e i seguenti materiali:

- flyer sulla Casa Studio in italiano/inglese con orari di apertura;
- pieghevoli sul Parco-Museo in italiano/inglese con planimetria;
- carta dei servizi;
- Scheda di segnalazione di eventuali disservizi.

La Casa Studio è accessibile su prenotazione a un numero limitato di visitatori per volta, in quanto volutamente preservata nel suo assetto originario per mantenere l'atmosfera di creatività e quotidianità che distinguono questa casa museo nel panorama nazionale e riflettono in perfetta unità l'intera esperienza artistica dell'autore e il suo itinerario di ricerca. Pertanto gli spazi dell'accoglienza e del guardaroba non sono distinti né specificamente attrezzati, ma coincidono con quelli espositivi densamente occupati da opere d'arte e suppellettili. Per questo motivo l'esperienza museale è fruibile da un numero limitato di visitatori per volta, sempre accompagnati. Lungo il percorso espositivo sono disponibili le seguenti informazioni e i seguenti materiali:

- flyer sulla Casa Studio in italiano/inglese con orari di apertura;
- pieghevoli sul Parco-Museo in italiano/inglese con planimetria;
- carta dei servizi;
- Scheda di segnalazione di eventuali disservizi.

Sono altresì disponibili pubblicazioni, in particolare la guida breve della Casa Studio, in italiano/inglese, e il libro fotografico di Aurelio Amendola dedicato all'opera di Quinto Martini visibile negli spazi del Museo Diffuso.

Al termine del percorso di visita è disponibile il questionario di valutazione del Museo e dei servizi, elaborato dalla Regione Toscana, nel quale è possibile esprimere opinioni o indicare suggerimenti.

a2. Accessibilità per i diversamente abili

Parco-Museo:

-Tutti gli spazi espositivi sono accessibili agli utenti con problemi motori se accompagnati; sono accessibili con limitazioni per gli utenti con problemi motori non accompagnati.

Casa Studio:

- Gli spazi espositivi sono relativamente e limitatamente accessibili agli utenti con problemi motori;

a3. Apertura al pubblico

Il Parco Museo in quanto spazio pubblico urbano comunale è ad accesso libero e gratuito, aperto tutto l'anno con orario continuato. Orario, eventi e informazioni generali e pratiche si trovano, affissi a uno dei tre accessi al parco e sono pubblicati sul sito web

<http://www.museoquintomartini.it/>

e sul sito del Comune di Carmignano

- **Parco Quinto Martini** -

https://www.comune.carmignano.po.it/area_letturaLuogo/569/pagsistema.html/

- **Casa Studio**

https://www.comune.carmignano.po.it/area_letturaLuogo/568/pagsistema.html.

La Casa Studio è aperta la mattina del II e IV sabato e domenica del mese, su prenotazione, e in occasione di eventi speciali, manifestazioni ed eventi regionali o nazionali alle quali il Museo aderisce, sempre su prenotazione; di queste aperture e delle attività eventualmente previste deve essere data pubblicità e informazione all'utenza. Come stabilito dall'Amministrazione comunale, l'accesso al Museo è gratuito, su prenotazione, con orario prestabilito.

B . Accessibilità culturale

Il Parco-Museo è dotato di strumenti di informazione primaria, a uno dei tre ingressi, e di ulteriori informazioni al punto informazioni all'interno (aperto in occasione di eventi organizzati e di visite delle quali si è data notizia all'amministrazione) utili per agevolare la visita, comprendere l'ordinamento e il percorso, e favorire approfondimenti sulle sculture esposte, su Quinto Martini e sulla vicina Casa Studio dell'artista.

Ogni scultura del parco è dotata di didascalia.

Ad integrazione di questi strumenti sono a disposizione dei visitatori altri sussidi come:

- sito web, realizzato nel rispetto delle direttive in materia di accessibilità secondo la normativa vigente;

- pieghevole sul museo in italiano/inglese, con planimetria del parco.

- flyer sulla Casa Studio in italiano/inglese con orari di apertura;

È inoltre prevista l'installazione di una mappa tattile del parco e di un sistema di audio guida fruibile tramite QR code.

La Casa Studio è programmaticamente priva di segnaletica interna al fine di preservare l'integrità dell'ambiente in quanto parte integrante e caratterizzante del tipo di fruizione offerta dalle case della memoria. Ogni informazione viene fornita dagli operatori che guidano gratuitamente ogni visita. Ad integrazione di questo servizio, ulteriori strumenti sono a disposizione dei visitatori:

- sito web, realizzato nel rispetto delle direttive in materia di accessibilità secondo la normativa vigente;

- flyer sulla Casa Studio in italiano/inglese con orari di apertura;

- pieghevoli sul Parco-Museo in italiano/inglese con planimetria;

Attività di educazione al patrimonio e percorsi di visita.

Per il perseguimento delle proprie finalità il Museo organizza iniziative dirette alla promozione culturale, propone attività didattiche e laboratoriali dedicate alle scuole, alle famiglie o al pubblico adulto, visite guidate, conferenze e convegni, ed ogni altro intervento ritenuto utile.

Le attività didattiche dedicate alle scuole, alle famiglie e al pubblico adulto curate da personale volontario preparato, da specialisti volontari o dal direttore del Museo, sono ordinariamente gratuite.

Sono inoltre realizzate attività gratuite nel corso di manifestazioni curate dal Museo, o alle quali il Museo aderisce, promosse dal Comune o a livello provinciale, regionale e nazionale, a partire da quelle curate dall'Associazione Nazionale Case della Memoria.

La prenotazione può essere concordata telefonicamente (055 8750250 / 3386335362) oppure via e-mail (cultura@comune.carmignano.po.it)

Stage e tirocini formativi

Il Museo può ospitare tirocini e stage formativi per studenti e laureandi provenienti da facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia coerente con la propria missione e la propria natura. L'attivazione e lo svolgimento di stage e tirocini sono regolati da apposite convenzioni e da progetti di formazione e orientamento individuali gestiti dal Comune di Carmignano.

Depositi

Il Museo non dispone di depositi.

Documentazione

Il Museo dispone di schede inventariali relative sia alle opere d'arte che alle suppellettili della Casa Studio, conservate presso il Comune di Carmignano, e delle schede conservative di tutti i 36 bronzi del Parco-Museo realizzate dall'Opificio delle Pietre Dure di Firenze in occasione della campagna di monitoraggio realizzata nel 2013 che ha valso al Settore Bronzi dell'OPD l'Italian Heritage Award 2013 (Premio Internazionale per la Valorizzazione dei Beni Culturali), anch'esse conservate presso il Comune di Carmignano.

L'accesso al patrimonio per motivi di studio e ricerca scientifica è consentito previa richiesta scritta motivata inviata al Comune di Carmignano e alla Direzione del Museo.

Le riprese video e fotografiche realizzate da terzi sono ammesse per uso personale e non commerciale; il Museo può consentire l'esecuzione di riprese fotografiche e video per uso commerciale previa motivata richiesta scritta.

Pubblicazioni

Il Museo ha prodotto e messo a disposizione per la consultazione e la vendita una Guida breve e il libro fotografico di Aurelio Amendola.

Mostre temporanee, eventi culturali

Il Museo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e il regolare svolgimento dei propri servizi essenziali, programma e organizza eventi culturali coerenti con la propria missione, anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private. La rassegna dei principali eventi tenuti presso il Parco-Museo o organizzati in collaborazione con il Comune di Carmignano è consultabile sul sito web <http://www.museoquintomartini.it/#eventi>

6. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, il Museo intende perseguire i seguenti obiettivi:

- potenziamento dell'offerta culturale, compatibilmente con le risorse disponibili;
 - incremento degli stage, tirocini e laboratori formativi con studenti delle accademie di Belle Arti, dell'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, e delle facoltà di Architettura e di Lettere;
 - realizzazione di un progetto di segnaletica integrata (mappa tattile e percorso tattile) per non vedenti/ipovedenti al Parco-Museo in collaborazione con l'UICI di Prato;
 - integrazione delle didascalie delle sculture del Parco-Museo con QR codes per la fruizione di audio schede informative;
 - ristampa di un'edizione aggiornata del catalogo del Parco-Museo, compatibilmente con le risorse disponibili;
 - audio-guida alla visita fruibile attraverso QR code attivabili in ogni stanza del Museo.
- Per la verifica della qualità dei servizi al pubblico sono stati definiti i fattori di qualità che ne permettono la valutazione da parte dell'utenza, sintetizzati anche nelle tabelle seguenti nelle quali sono individuati gli indicatori e gli standard di qualità garantiti.

7. RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Diritti e doveri degli utenti

Tutti i visitatori possono accedere al Museo e usufruire dei suoi servizi secondo le modalità previste dal regolamento e riprese nella presente Carta.

Gli utenti hanno diritto a:

- ricevere una chiara ed efficace informazione sulle offerte del Museo e sulle modalità di accesso ai servizi e alle iniziative;
- comunicare con il Museo attraverso tutti i mezzi messi a disposizione a questo scopo;
- compilare il questionario esprimendo il proprio gradimento sull'esposizione e sui servizi, nonché le proprie osservazioni e proposte.

Gli utenti del Museo sono tenuti ad osservare le norme di buona educazione e di corretto comportamento nei confronti degli altri utenti e del personale volontario. I comportamenti in contrasto con tali regole e con le indicazioni fornite dal personale possono essere anche motivo di allontanamento dalla struttura museale.

I visitatori della Casa Studio sono tenuti a lasciare all'ingresso del Museo bagagli, borse e zaini voluminosi.

Nella Casa Studio deve essere mantenuto un tono di voce e un comportamento che non arrechi disturbo agli altri utenti.

Nel Parco-Museo è permesso:

- effettuare fotografie per uso personale;
- effettuare riprese fotografiche e audiovisive per uso professionale solo previa autorizzazione della Direzione o dell'Ufficio Cultura del Comune di Carmignano o della Soprintendenza;
- introdurre animali tenuti al guinzaglio;
- consumare cibi e bevande con modalità rispettose del contesto museale.

Nella Casa Studio è permesso:

- effettuare fotografie per uso personale, senza l'utilizzo di un cavalletto e di flash;
- effettuare riprese fotografiche e audiovisive per uso professionale solo previa autorizzazione della Direzione o dell'Ufficio Cultura del Comune di Carmignano.

Nella Casa Studio non si può:

- fumare;
- consumare cibi e bevande;
- introdurre animali e introdurre qualunque oggetto che per le sue caratteristiche possa rappresentare un rischio per la sicurezza delle persone, delle opere esposte, dell'edificio, delle strutture;
- usare il cellulare all'interno degli spazi espositivi per conversazioni personali.

Informazione all'utenza

Il Museo assicura l'informazione all'utenza sui servizi attraverso gli operatori museali, il materiale divulgativo a disposizione presso l'area di accoglienza e il sito web

<http://www.museoquintomartini.it/> quello del Comune di Carmignano (www.comune.carmignano.po.it), gli organi di informazione locale.

Per informazioni, prenotazioni e reclami il personale del Museo è disponibile negli orari di apertura allo 055/8750250 / 3386335362 e, nei giorni feriali di chiusura al pubblico, scrivendo una mail a cultura@comune.carmignano.po.it

8. PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

Rilevazione della soddisfazione dell'utenza

Presso la Casa Studio il Museo svolge attività di monitoraggio di soddisfazione dell'utenza attraverso un libro-firme, sul quale è anche possibile scrivere brevi annotazioni e commenti che vengono utilizzati per il rilevamento di dati quantitativi e qualitativi, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Suggerimenti, segnalazioni e reclami

Gli utenti possono presentare segnalazioni e reclami in merito al funzionamento dei servizi e agli standard di qualità stabiliti dalla presente Carta:

- o comunicandoli verbalmente al personale volontario presente
- o scrivendoli sul libro-firme
- o utilizzando l'apposita scheda di reclamo disponibile presso l'Area di accoglienza e allegata alla presente Carta dei servizi
- o scrivendo al Direttore.

Se desidera ricevere una risposta scritta, l'interessato dovrà compilare la parte della scheda relativa ai propri recapiti, indicare la data della presentazione e l'argomento della segnalazione. Saranno tenute in considerazione solo le schede debitamente compilate e firmate.

La scheda può essere consegnata allo stesso personale presente presso la Casa Studio, oppure inviata per posta (Comune di Carmignano, Ufficio cultura, piazza Matteotti 1, 59015 Carmignano – PO), o trasmessa via e-mail a: cultura@comune.carmignano.po.it

Il Museo risponderà nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della scheda.

9. SERVIZI EROGATI: DESCRIZIONE E STANDARD DI QUALITA'

Tutti i servizi sopra menzionati devono rispondere a standard di qualità da perseguire. Al fine di rendere tali standard trasparenti e verificabili da parte degli utenti, sono stati stabiliti dei fattori di qualità e degli indicatori quantitativi e qualitativi, come riportati nelle tabelle successive.

Fattore di qualità	Rappresenta gli specifici aspetti di cui si compone un servizio a dai quali dipende la qualità dello stesso
Indicatore	Rappresenta l'unità di misura/indice in grado di rappresentare la qualità del servizio
Standard/obiettivo	Rappresenta il livello di qualità garantito

Accessibilità, comunicazione, sussidi alla visita

Fattori di qualità	Indicatori	Standard/obiettivi
Orari di apertura	100% apertura secondo gli orari indicati	Casa Studio (CS): Minimo 12 ore settimanali di media Parco Museo (PM): orario continuato
Segnaletica informativa	Per orari apertura e tariffe ingressi; attività; Planimetrie del Museo	Assente Presente Presente
Informazioni su percorsi e servizi	1 operatore all'accoglienza minimo 24 ore settimanali Pieghevoli informativi in italiano e inglese Carta dei servizi all'accoglienza	Assente (PM), 2 operatori su prenotazione (CS) Presenti Presenti
Accessibilità e funzionalità degli ambienti	Spazio di sosta Appendiabiti/guardaroba Sala conferenze/didattica Accessibilità degli spazi espositivi ai disabili motori	Presente (PM) Assente Assente Assente (CS) Presente con limitazioni (PM)
Sussidi alla visita	Didascalie identificative Pannelli informativi Audioguida	Presente (PM) Presente (PM) Presente (CS)
Comunicazione web	Sito web Aggiornamento dei contenuti informazioni Aggiornamento sito web e social	Presente Entro 2 giorni lavorativi dal verificarsi del cambiamento Mensile

Attività educative per scuole e gruppi

Dimensione/qualità	Indicatore	Standard/obiettivo
Efficacia	Percentuale di accoglienza delle richieste pervenute	100%
Multicanalità	Modalità di prenotazione	Telefono, e-mail
Tempestività	Intervallo tra richiesta e prenotazione della visita	Primo giorno lavorativo utile
Tempestività	Intervallo tra prenotazione e visita	In relazione al calendario delle prenotazioni
Efficacia	Durata dell'attività didattica e laboratoriale (solo PM): da 1.30 a 2 ore in relazione alla tipologia dell'attività didattica	100% dei tempi indicati nel programma per ciascuna attività
Efficacia	Durata visita guidata: 2 ore (PM); 1 ora (CS)	100% dei tempi indicati nel programma

Attività di valorizzazione, eventi culturali, attività per famiglie, iniziative espositive.

Dimensione/qualità	Indicatore	Standard/obiettivo
Efficacia/continuità	Numero di eventi/attività per famiglie	Almeno 30 l'anno (PM)
Efficacia/continuità	Numero di attività culturali	
Accessibilità	Disponibilità di materiale informativo	Almeno una brochure illustrativa per le principali attività
Accessibilità	Disponibilità di guida o catalogo	Sempre
Multicanalità informativa	Modalità di comunicazione relativa alla durata e agli orari dell'evento	Su tutti i canali informativi a disposizione
Trasparenza	Indicazione dei soggetti coinvolti	Nei colophon delle pubblicazioni e dei materiali informativi delle iniziative

Studio e ricerca scientifica

Il Museo promuove attività di studio e ricerca scientifica al fine di aggiornare e approfondire la conoscenza del proprio patrimonio e di altri aspetti riguardanti la storia, l'arte e la cultura del Novecento europeo, nonché il restauro di opere d'arte contemporanea.

I risultati di tali attività sono pubblicati nei cataloghi di mostre, negli articoli o nelle edizioni scientifiche che raccolgono l'esito delle ricerche.

Per lo svolgimento delle attività di studio possono essere attivate anche specifiche collaborazioni con studiosi, enti o istituti di ricerca italiani e stranieri.

Accesso al patrimonio e alla documentazione

L'accesso al patrimonio per motivi di studio e ricerca scientifica è consentito previa richiesta scritta motivata inviata alla Direzione e al Comune di Carmignano.

Dimensione/qualità	Indicatore	Standard/obiettivo
Accessibilità	Disponibilità di consultazione delle pubblicazioni	Possibilità di consultazione nella Biblioteca comunale e, per quanto riguarda la guida della Casa Studio e il libro fotografico di Amendola, presso la Casa Studio

10. MODULO DI RECLAMO/ COMPLAINT FORM

Museo Diffuso Quinto Martini,

Indirizzo/ Address: Via Pistoiese, 167 (Parco-Museo) e Via Baccheretana 306 (Casa-Studio), Seano (Carmignano, PO)

Tel. 055 8750250

E-mail: cultura@comune.carmignano.po.it

(Si prega di compilare il modulo in stampatello/ please, complete using capitals writing)

RECLAMO e/o SUGGERIMENTO PRESENTATO DA/COMPLAINT and/or SUGGESTION FROM

COGNOME/ LAST NAME: _____

NOME/ FIRST NAME _____

Estremi documento di identità/ I.D. n. _____

NAZIONALITA'/ NATIONALITY: _____

TELEFONO/ PHONE: _____

Per ottenere una risposta scritta:

INDIRIZZO/ADDRESS _____

E-MAIL _____

OGGETTO DEL RECLAMO/COMPLAINT: _____

MOTIVO DEL RECLAMO/COMMENTS: _____

RICHIESTA DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI/ SUGGESTIONS: _____

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Museo.

Personal data will be used exclusively for replying to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Museum (D-Lgs. 30/06/2003 n. 196).

DATA/DATE

FIRMA/SIGNATURE

Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni lavorativi

We will answer within 30 working days