

Regione
Toscana

Repubblica Italiana



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 41

mercoledì, 08 ottobre 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
SUPPLEMENTI	6
CONCORSI	7
COMUNE DI CARMIGNANO (Prato)	
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NELLA "FIERA ANNUALE DI CARMIGNANO".	8
COMUNE DI LUCCA	
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualifi- cazione, CCNL Funzioni Locali, con profilo di Coordinatore Pedagogico.	16
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST	
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRI- GENTE MEDICO DISCIPLINA MALATTIE INFETTIVE.	17
ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE MODIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRI- GENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GE- NERALE (116/2025/CON).	21
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	22
GIUNTA REGIONALE	
- Dirigenza-Decreti	23
REGIONE TOSCANA - Direzione Beni, Istituzioni, Attività Culturali e Sport - SETTORE SPETTACOLO DAL VIVO E RIPRODOTTO. FESTI- VAL. PROMOZIONE DELLA CULTURA MUSICALE. POLITICHE PER LO SPORT.	

Bollettino Ufficiale della Regione Toscana
n. 41 del 8 ottobre 2005 - parte III

omissis
pagine da 3 a 7



Comune di Carmignano

Provincia di Prato

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO)
PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Settore 7 - Urbanistica, Edilizia e SUAP

Tel. Edilizia e Urbanistica 0558750268 - 0558750219
Tel. Ufficio SUAP 0558750263
E-mail: urbanistica@comune.carmignano.po.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI NELLA "FIERA ANNUALE DI CARMIGNANO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7

Vista la Legge Regionale Toscana n. 62/2018 "Codice del Commercio" e successive modifiche e integrazioni, con riferimento specifico al Capo V – Commercio su aree pubbliche – art. 37;

Visto il Regolamento e piano del commercio delle aree pubbliche, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 24/07/2015;

Dato atto che all'interno di suddetto Regolamento, all'art. 30 – Fiera di Carmignano, sono indicati 22 posteggi da assegnare ma l'attuale organizzazione della viabilità, come da parere Prot. n. 15345 del 15/09/25 del Comandante della Polizia Municipale, consente in una prima fase di assegnare n. 13 posteggi in Piazza Matteotti/Vittorio Emanuele II e n. 1 posteggio nel piazzale frontistante la chiesa di San Michele e San Francesco, come definiti con successiva Ordinanza in carico al Comandante della Polizia Municipale;

Preso atto che con Determinazione n. 113 del 06/10/2014 veniva approvato il "Bando comunale per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale nella Fiera annuale di Carmignano";

Dato atto che con Det. n. 17 del 12/02/2015 sono stati assegnati i posteggi di cui alla Det. n. 113/2014;

Considerato che è decorso il termine di validità di suddetta concessione;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 22/09/25 di indirizzo per approvazione del Bando per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi nella "Fiera annuale di Carmignano";

Vista la Determina n. 41 del 24/09/25 di approvazione del bando e dei modelli di domanda per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi nella "Fiera annuale di Carmignano";

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni decennali per il commercio su area pubblica in applicazione dell'art. 11, comma 1, L. 214 del 30 Dicembre 2023 di complessivi n. 14 posteggi, oltre eventuali nuovi posti disponibili nelle successive annualità, nell'ambito della fiera annuale di dicembre a Carmignano che si svolge ogni primo martedì di dicembre.

L'Antica Fiera di Carmignano è un evento legato alla tradizione e alle eccellenze enogastronomiche del territorio. Il primo martedì di dicembre la piazza di Carmignano ospita stand gastronomici, banchi del mercato, esposizioni di prodotti agricoli, artigianato e prodotto tipici del territorio.



Comune di Carmignano

Provincia di Prato

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO)
PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Settore 7 - Urbanistica, Edilizia e SUAP

Tel. Edilizia e Urbanistica 0558750268 - 0558750219
Tel. Ufficio SUAP 0558750263
E-mail: urbanistica@comune.carmignano.po.it

La fiera è dislocata in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale e presso edifici aventi tale valore. I soggetti partecipanti dovranno rispettare le eventuali condizioni particolari stabilite dall'autorità competente ai sensi del D.Lgs. 42/04, art. 106, ai fini della salvaguardia delle predette aree.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

1. gli imprenditori individuali, e le società regolarmente costituite già in possesso di titolo che abilita all'esercizio del commercio su area pubblica (operatori titolari di autorizzazione/scia di commercio in area pubblica), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e iscritti nel registro delle imprese.

Nel caso di cittadino straniero, il soggetto deve essere in possesso di permesso di soggiorno valido, oppure di essere in possesso della carta di soggiorno.

La domanda s'intende inammissibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora il soggetto non sia in possesso dei requisiti sopracitati.

La concessione non potrà essere rilasciata in capo ai richiedenti che, pur collocati utilmente in graduatoria, a seguito delle verifiche da parte dell'Ufficio, non risultano essere in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente e di seguito elencati:

- requisiti morali e professionali;
- regolarità contributiva (è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS con allegato documento di accoglimento istanza ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima);
- corretto pagamento del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione del debito ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima);
- regolare iscrizione registro delle imprese quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Gli interessati all'assegnazione in concessione decennale dei posteggi dovranno presentare domanda, redatta in bollo, secondo lo schema di seguito riportato, indirizzata al Comune di Carmignano – Settore 7 Urbanistica, Edilizia, SUAP da inviarsi esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.carmignano@postacert.toscana.it nell'oggetto della domanda deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per assegnazione posteggi nella Fiera annuale di Carmignano";
- L'invio della domanda utilizzando altre forme di spedizione comporta l'irricevibilità della medesima;
- Le domande devono essere presentate a partire dal giorno di pubblicazione sul BURT e fino al 20° (ventesimo) giorno successivo, dalla data di pubblicazione sul BURT del presente Bando;
- Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio dell'autorizzazione e della concessione di posteggio di cui all'art. 35 della L.R. 62/2018 e ss.mm.ii. "Attività mediante posteggio";
- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite;



Comune di Carmignano

Provincia di Prato

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO)
PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Settore 7 - Urbanistica, Edilizia e SUAP

Tel. Edilizia e Urbanistica 0558750268 - 0558750219
Tel. Ufficio SUAP 0558750263
E-mail: urbanistica@comune.carmignano.po.it

- Qualora la domanda di partecipazione contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;
- Ai fini della riservatezza, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Carmignano. Tale numero sarà inviato all'indirizzo della spedizione dell'istanza stessa; sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo presso la suddetta PEC;
- Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento della presentazione della domanda di presentazione, inoltre la stessa è subordinata a notifica sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;
- Negli spazi assegnati i titolari delle concessioni potranno posizionarsi con i propri mezzi, autorizzati per l'esercizio dell'attività del commercio e/o somministrazione su aree pubbliche, o con eventuali strutture mobili che dovranno, in tale caso, possedere tutte le certificazioni necessarie previste per legge che ne comprovino l'idoneità per il rispetto della sicurezza e delle condizioni igienico-sanitarie;
- La gestione dei posteggi dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dalla normativa regionale e dai regolamenti comunali.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE/IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA.

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- sia pervenuta fuori dai termini di cui sopra e/o con modalità diversa da quella indicata;
- sia pervenuta senza la sottoscrizione dell'interessato o del legale rappresentante della ditta con firma digitale o con firma autografa a cui deve essere allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
- sia priva dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollo di € 16,00 ovvero sia incompleta nelle dichiarazioni e allegati richiesti nel modulo di domanda (in questo caso la mancanza/incompletezza di tale documentazione potrà essere sanata se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata);

4. COMMISSIONE

La Commissione che esaminerà le domande di partecipazione sarà costituita con Determina del Responsabile del Settore 7 – Urbanistica, Edilizia, SUAP.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Le domande pervenute saranno esaminate e valutate, al fine di formulare la relativa graduatoria, nel rispetto dei sottocitati criteri che comportano un correlato punteggio:

Posti assegnati ai soggetti che hanno partecipato alla fiera negli anni precedenti

a.1 partecipazione pregressa alla Fiera di Carmignano: operatori che abbiano partecipato, in maniera documentata, alle precedenti edizioni della Fiera.

Punti massimi assegnabili n. 10,0.

Punti 1,0 per ogni partecipazione documentata negli ultimi 10 anni.

a.2 a parità di presenze rispetto al criterio a.1, maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche



Comune di Carmignano

Provincia di Prato

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO)
PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Settore 7 - Urbanistica, Edilizia e SUAP

Tel. Edilizia e Urbanistica 0558750268 - 0558750219
Tel. Ufficio SUAP 0558750263
E-mail: urbanistica@comune.carmignano.po.it

a.3 assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale dell'area mercato, avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale:

a.3.1 Condizione obbligatoria da sottoscrivere nella domanda: impegno a rispettare le eventuali condizioni particolari stabilite dall'autorità competente ai sensi del D.Lgs. 42/04, art. 106 e nell'Ordinanza per il traffico emessa dal Comandante della Polizia Municipale.

a.3.2 Punti massimi assegnabili n. 6,0 sulla base della proposta progettuale da presentare con la domanda.

Presenza di spazio espositivo riservato ai prodotti tipici del territorio: punti 2,0.

Presenza di materiale informativo sui prodotti locali presenti nello stand: punti 2,0.

Offerta di degustazioni/campioni di prodotti locali, per scoprire e apprezzare le eccellenze della filiera corta: punti 2,0.

Nuovi posteggi da assegnare:

b.NP impresa il cui titolare, o in caso di società, la maggioranza dei soci, abbia età inferiore ai trentacinque anni punti 4; punti 1,0 aggiuntivi per ogni socio di età inferiore ai 35 anni.

Punti massimi assegnabili n. 8,0

c.NP impresa il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, sia relativa a imprenditoria femminile punti 4; punti 1,0 aggiuntivi per ogni socio di genere femminile.

Punti massimi assegnabili n. 8,0

d.NP categorie merceologiche prioritarie: attività che commercializzano prodotti tipici locali, artigianato tradizionale o prodotti agroalimentari tipici del territorio e a km 0.

Punti massimi assegnabili n. 6,0 sulla base della proposta progettuale da presentare con la domanda.

Presenza di spazio espositivo riservato ai prodotti tipici del territorio: punti 2,0.

Presenza di materiale informativo sui prodotti locali presenti nello stand: punti 2,0.

Offerta di degustazioni/campioni di prodotti locali, per scoprire e apprezzare le eccellenze della filiera corta: punti 2,0.

a.3.NP assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a proporre uno stand compatibile con la funzione e la tutela territoriale dell'area mercato, avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale:

a.3.1.NP Condizione obbligatoria da sottoscrivere nella domanda: impegno a rispettare le eventuali condizioni particolari stabilite dall'autorità competente ai sensi del D.Lgs. 42/04, art. 106 e nell'Ordinanza per il traffico emessa dal Comandante della Polizia Municipale.

A parità di punteggio si andrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda;

6. GRADUATORIA

1. Il competente Settore 7 – Urbanistica, Edilizia, SUAP provvederà a redigere e pubblicare la graduatoria secondo i sopraindicati criteri, entro il termine di dieci (**10**) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande fissata nel presente Bando.
2. Nella graduatoria saranno evidenziate le domande ammesse ad ottenere il posteggio nella prima fase e quelle dichiarate idonee che potranno partecipare alle fiere negli anni successivi, dopo la soluzione delle problematiche di viabilità derivanti dai danni dell'alluvione del novembre 2023;



Comune di Carmignano

Provincia di Prato

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO)
PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Settore 7 - Urbanistica, Edilizia e SUAP

Tel. Edilizia e Urbanistica 0558750268 - 0558750219
Tel. Ufficio SUAP 0558750263
E-mail: urbanistica@comune.carmignano.po.it

3. Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro i successivi quindici giorni (15) dalla pubblicazione, presentando memorie ed osservazioni scritte al SUAP via PEC (comune.carmignano@postacert.toscana.it). Trascorso il suddetto termine, la graduatoria si intenderà definitiva.
4. Ai fini della privacy, i richiedenti saranno individuati nella graduatoria con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo.

7. SCELTA DEL POSTEGGIO

7.a La sede, il giorno e l'ora di assegnazione dei posteggi saranno resi noti agli interessati nei giorni successivi all'approvazione della graduatoria definitiva mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Carmignano (<https://www.comune.carmignano.po.it/>) e con comunicazione personale, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, ogni interessato sarà chiamato a scegliere, in seduta pubblica, il posteggio sul quale intende operare e per il quale richiede il rilascio della concessione del suolo pubblico e della connessa autorizzazione, sottoscrivendo, alla presenza dei funzionari del Comune apposito "atto di scelta", dov'è riportata la localizzazione del posteggio.

- Le operazioni di scelta saranno consentite solo all'operatore che sia presente nell'orario e nel luogo comunicato per PEC. Qualora si presenti successivamente alla chiamata, sarà posto in coda alla graduatoria stessa e potrà operare una scelta fra i posteggi che risulteranno ancora disponibili;
- È consentita la scelta del posteggio anche ad un soggetto terzo incaricato dal titolare tramite apposita delega cartacea firmata e accompagnata da copia del documento d'identità valido del delegante. La scelta effettuata non sarà contestabile dal titolare delegante;
- In caso di mancata presentazione nel giorno ed ora indicati, la domanda presentata sarà considerata nulla e non sarà effettuata alcuna assegnazione di posteggio;
- In caso di delega al funzionario del SUAP del Comune di Carmignano, il posteggio sarà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio il titolare dovrà utilizzare il posteggio assegnatogli a far data dal giorno indicato nel provvedimento comunale di assegnazione.

7.b Per ogni edizione della fiera la localizzazione dei posti è subordinata al rispetto della garanzia di percorribilità da parte dei mezzi di sicurezza. L'Ordinanza della Polizia Municipale può prevedere modifiche che saranno pubblicate sul sito istituzionale. Nel caso l'Ordinanza prevedesse modifiche sostanziali, si procederà nuovamente ai sensi dell'articolo 7.a.

7.c Nel caso in cui il posteggio sia utilizzato per l'esercizio dell'attività di vendita/somministrazione di prodotti alimentari su aree pubbliche, i titolari dovranno possedere tutte le certificazioni necessarie previste per legge che comprovino il rispetto delle norme di sicurezza e igienico - sanitarie.

8. DURATA DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

La concessione di posteggio e la corrispondente ed annessa autorizzazione d'esercizio, che saranno rilasciate contestualmente a seguito della presente procedura, avranno durata pari ad anni 10 (dieci) a partire dalla prima edizione svolta in base al presente bando, in applicazione dell'art. 11, comma 1, L. 214 del 30 Dicembre 2023, pubblicata sulla G.U.R.I. nella stessa data, ed a mente del quale "A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di



Comune di Carmignano

Provincia di Prato

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO)
PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Settore 7 - Urbanistica, Edilizia e SUAP

Tel. Edilizia e Urbanistica 0558750268 - 0558750219
Tel. Ufficio SUAP 0558750263
E-mail: urbanistica@comune.carmignano.po.it

trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge”.

La concessione è soggetta alle prescrizioni indicate dalla LRT 62/2018, dal piano e dal regolamento comunale del commercio su area pubblica approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 24/07/2015, nonché alle prescrizioni indicate dalle normative vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La concessione è soggetta al pagamento del canone annuo.

9. DECADENZA DAL DIRITTO DI UTILIZZO DEL POSTEGGIO

Il titolare dell'autorizzazione decennale all'occupazione del posteggio decade dall'assegnazione del posteggio qualora si verifichi un'assenza ingiustificata superiore a tre edizioni nel corso del decennio di validità.

Le assenze si intendono ingiustificate quando non coperte da idonea documentazione entro 15 giorni dalla data dell'evento.

In caso di accertata decadenza, il Comune procederà alla revoca dell'autorizzazione e all'inserimento del posteggio tra quelli disponibili per nuova assegnazione.

Il titolare dell'autorizzazione decennale all'occupazione del posteggio decade

10. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DICHIARATI DECADUTI

Il posteggio che risulta disponibile a seguito di decadenza viene inserito tra quelli vacanti e reso oggetto di nuova assegnazione da parte del Comune. L'assegnazione avviene mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico, nel quale sono indicati i posteggi disponibili, i requisiti richiesti per la partecipazione, nonché le modalità e i termini di presentazione delle domande. Le istanze pervenute vengono valutate sulla base dei criteri di graduatoria stabiliti dal presente bando e, al termine della procedura, il Comune provvede all'assegnazione del posteggio con apposito provvedimento.

11. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI RESI FRUIBILI SUCCESSIVAMENTE ALLE RIAPERTURE DELLE VIABILITA' DANNEGGIATE DALL'ALLUVIONE DEL NOVEMBRE 2023

I posteggi resi fruibili successivamente alle riaperture delle viabilità danneggiate dall'alluvione del novembre 2023 saranno assegnati con apposito provvedimento comunale, seguendo la graduatoria dei soggetti idonei di cui all'art. 6 del presente bando. In assenza di soggetti idonei o di accettazione entro 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione, si procederà con le assegnazioni ai sensi del precedente articolo 10.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio SUAP Arch. Maurizio Silveti;

L'adozione del presente avviso e dei provvedimenti relativi all'approvazione delle graduatorie provvisoria e finale, è di competenza del Responsabile del Settore 7 Urbanistica, Edilizia, SUAP-Arch. Maurizio Silveti;

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.



Comune di Carmignano

Provincia di Prato

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO)
PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Settore 7 - Urbanistica, Edilizia e SUAP

Tel. Edilizia e Urbanistica 0558750268 - 0558750219
Tel. Ufficio SUAP 0558750263
E-mail: urbanistica@comune.carmignano.po.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Urbanistica, Edilizia, SUAP tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

- suap@comune.carmignano.po.it
- urbanistica@comune.carmignano.po.it

oppure tramite PEC al seguente indirizzo:

suap.carmignano@postacert.toscana.it ;

13. PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) e all'albo pretorio del Comune di Carmignano e, comprensivo dei relativi allegati, sul sito internet del Comune (<https://www.comune.carmignano.po.it/>), alla pagina raggiungibile [qui](#) o al percorso Home/Vivere il Comune/Vivi a Carmignano/Attività' Produttive. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario del termine della procedura saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene inviato alle Associazioni di categoria per opportuna conoscenza.

Allegati:

- a) Modello di Domanda – Allegato A;
- b) Dichiarazione altre persone in caso di società – Allegato B;
- c) Dichiarazione del preposto per la vendita generi alimentari e somministrazione – Allegato C;
- d) Schema planimetrico indicativo del mercato.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nel presente procedimento amministrativo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.carmignano.po.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Carmignano.

15. CANONE – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il titolare dovrà assolvere il pagamento del canone TOSAP determinato sulla base del *“Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'applicazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati in strutture attrezzate”*, tramite portale PagoPA.



Comune di Carmignano

Provincia di Prato

Piazza G. Matteotti, 1 - 59015 Carmignano (PO)
PEC: comune.carmignano@postacert.toscana.it

Settore 7 - Urbanistica, Edilizia e SUAP

Tel. Edilizia e Urbanistica 0558750268 - 0558750219
Tel. Ufficio SUAP 0558750263
E-mail: urbanistica@comune.carmignano.po.it

16. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 62/2018) nonché al Regolamento comunale per la disciplina dell'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su area pubblica;

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, all'Albo pretorio online del Comune e, comprensivo dei relativi allegati, sul sito internet del comune di Carmignano.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale visitando il sito istituzione del Comune di Carmignano e richiedere le necessarie informazioni presso l'Ufficio SUAP – Settore 7, responsabile del Settore: Arch. Maurizio Silveti.

Bollettino Ufficiale della Regione Toscana
n. 41 del 8 ottobre 2005 - parte III

omissis
pagine da 16 a 147