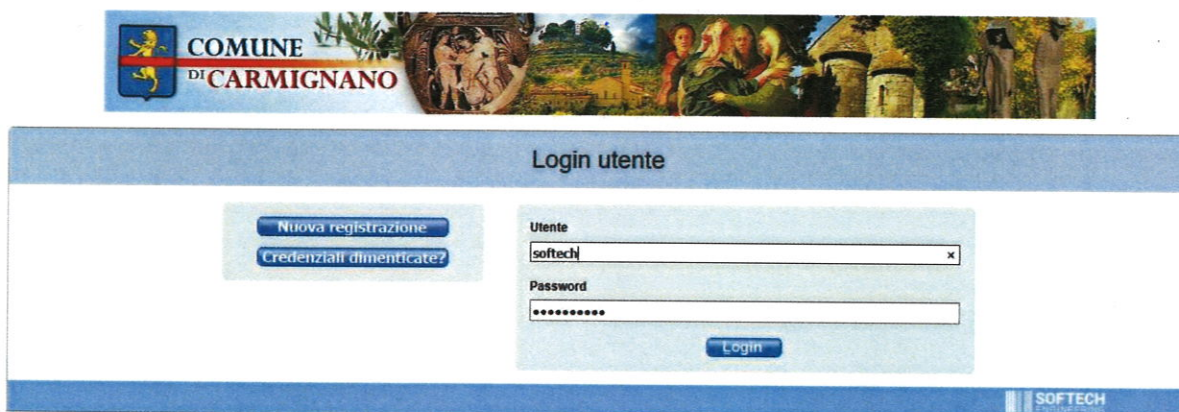


1 Introduzione

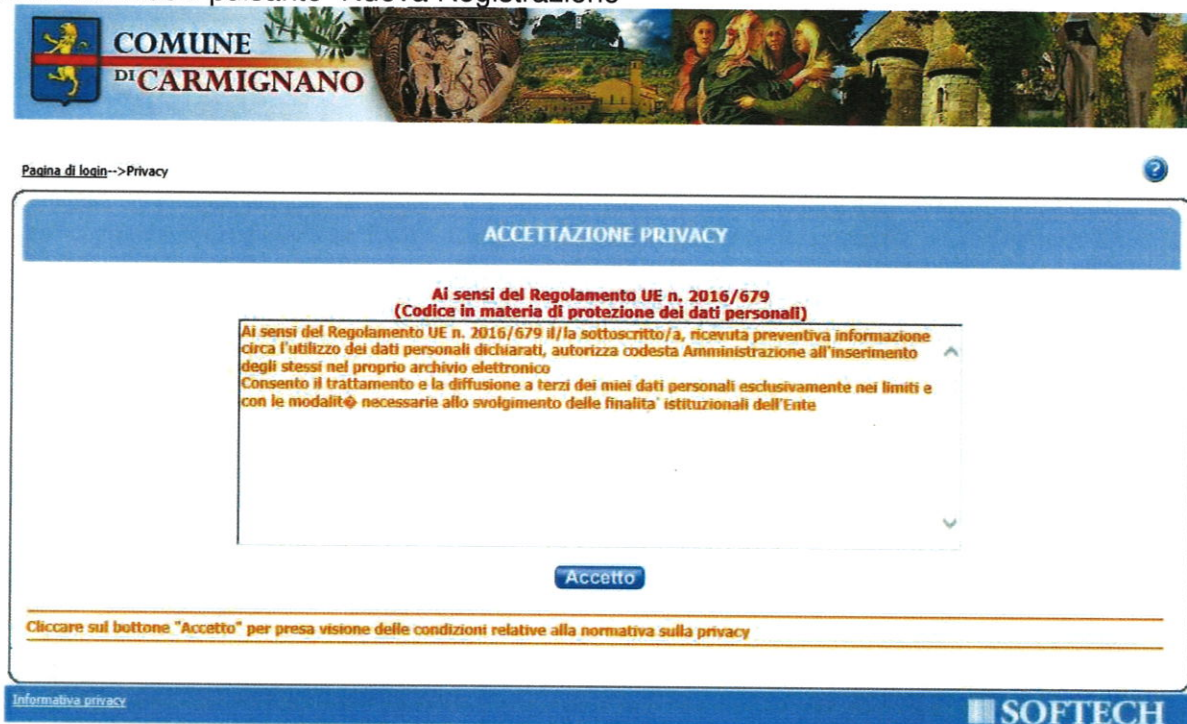
Di seguito viene illustrata la procedura di inserimento on-line di una domanda di iscrizione ai Servizi Scolastici del Comune di Carmignano

2 Registrazione Utente

Accedendo al portale delle iscrizioni on_line, reso disponibile sul sito del comune, l'utente deve effettuare una nuova registrazione, oppure eseguire l'accesso con le proprie credenziali se è già registrato.



Selezionando il pulsante "Nuova Registrazione"



Viene visualizzata l'informativa sulla Privacy, che l'utente deve accettare selezionando il pulsante "Accetto"



NUOVA REGISTRAZIONE

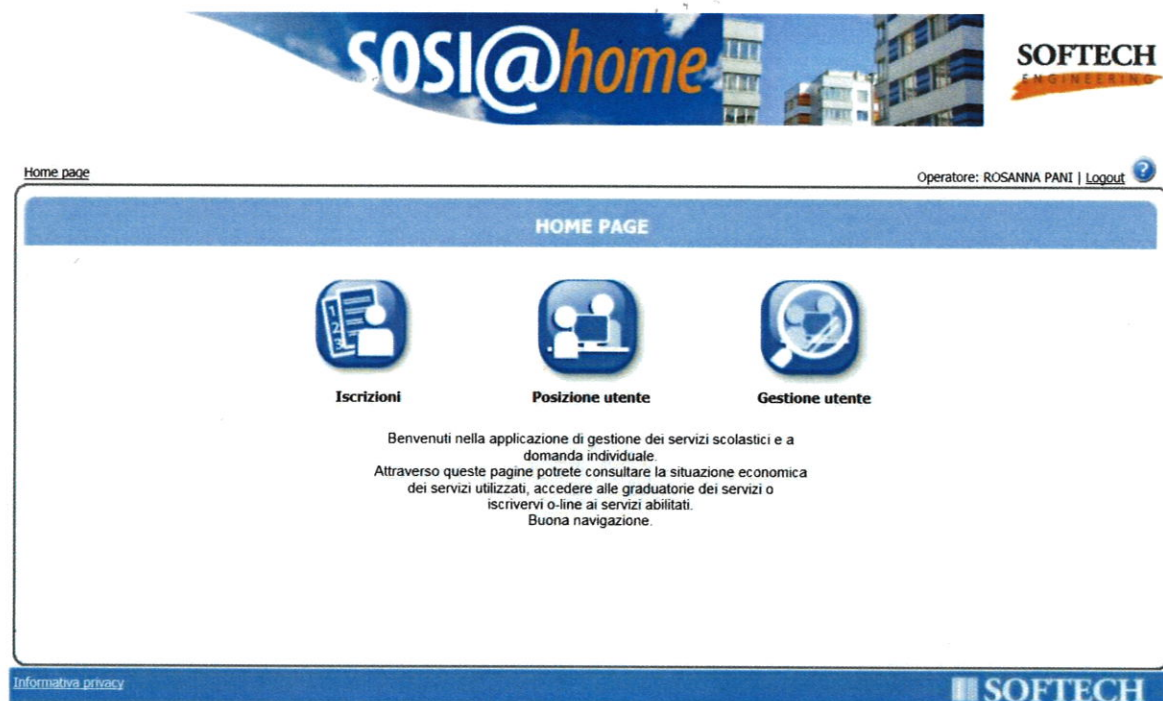
Codice Fiscale	
Indirizzo EMail	
Cellulare	
Username	
Password	
Ripeti password	

[Informativa privacy](#)

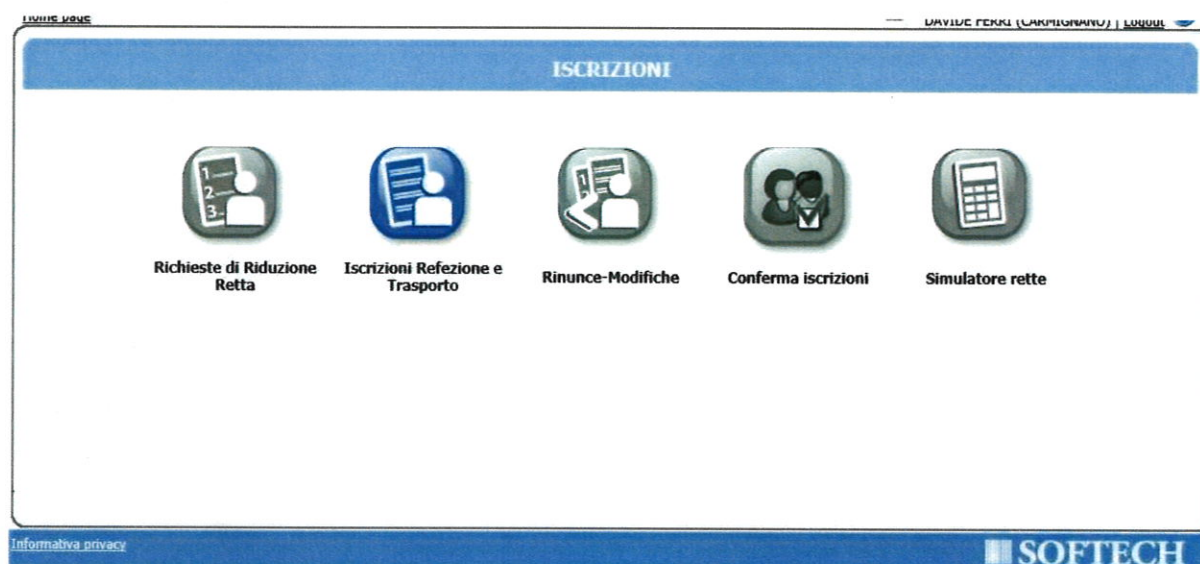
Poi procedere all'inserimento dei dati richiesti e selezionare il pulsante "Ok" per confermare i dati inseriti .

3 Inserimento Domanda (Da utente)

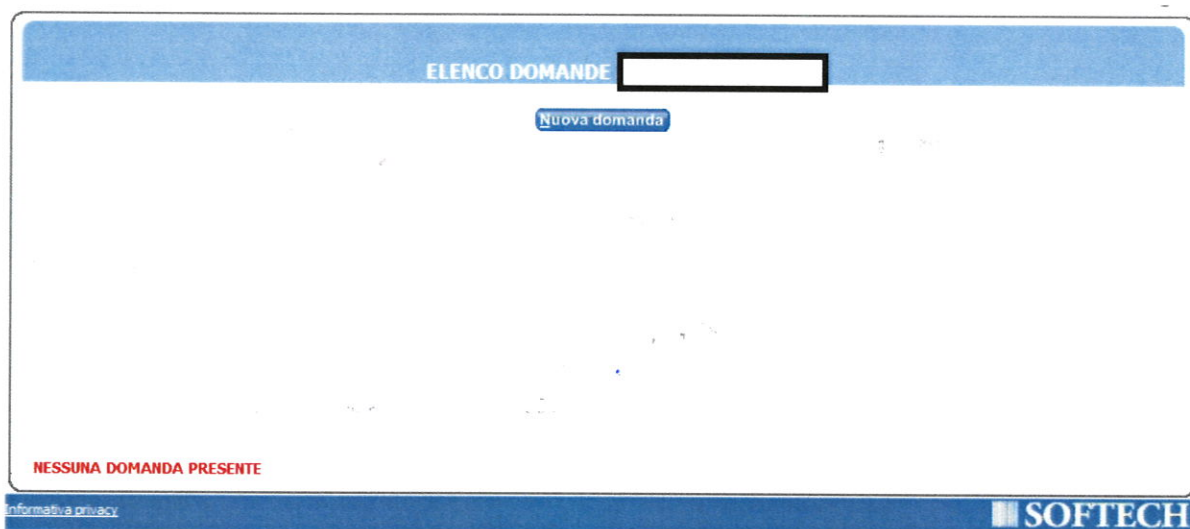
Entrando nel sistema con le credenziali inserite in fase di registrazione si accede all'Home Page che permette le seguenti operazioni : Iscrizioni (inserimento domande on-line), Posizione Utente (visualizzazione del proprio estratto conto per i paganti del servizio se maggiorenni, Acquisto di crediti per i servizi a prepagato), Gestione utente (gestione dei propri recapiti, indirizzi mail, Password)



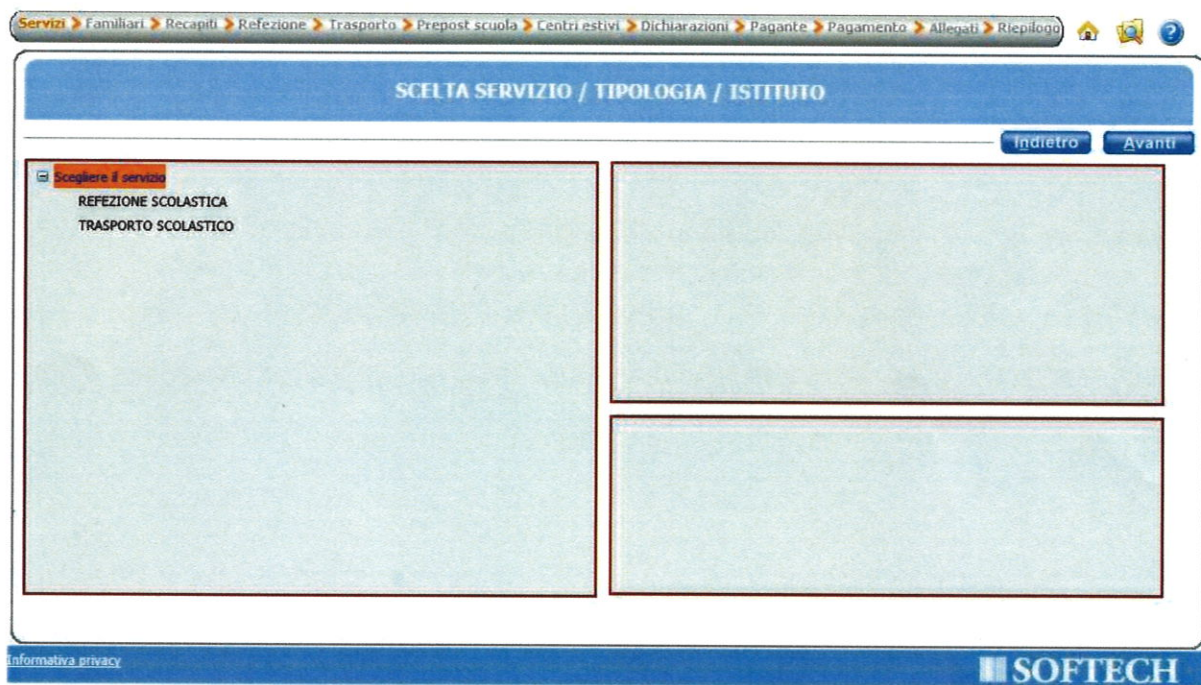
Selezionare il pulsante "Iscrizioni"



Selezionare il pulsante "Servizi Scolastici"



Selezionare il pulsante “Nuova Domanda”



Scegliere Servizio e Tipologia e Istituto Selezionare il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

SCELTA SERVIZIO / TIPOLOGIA / ISTITUTO

Indietro Avanti

Scegliere il servizio

REFEZIONE SCOLASTICA

TRASPORTO SCOLASTICO

Tipologie per il servizio **REFEZIONE SCOLASTICA**

REFEZIONE SCOLASTICA - PREPAGATO

Istituti

INFANZIA BACCHERETO

INFANZIA POGGIO ALLA MALVA

INFANZIA PRIVATA COMEANA

INFANZIA SANTA CRISTINA

INFANZIA SEANO

PRIMARIA CARMIGNANO

Selezionare il nome del servizio per cui si intende presentare domanda di iscrizione e successivamente indicare sui riquadri a destra la tipologia e l'istituto per il quale si richiede il servizio

SOFTECH

Identificare l'utente del servizio fra i vari componenti del nucleo e inserire la relazione di parentela con il richiedente.
Inserire con aggiungi nuovo soggetto eventuali componenti mancanti.

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

SERVIZI E UTENTI

Nuova iscrizione **REFEZIONE SCOLASTICA/REFEZIONE SCOLASTICA - PREPAGATO**
(**PRIMARIA CARMIGNANO**)

Indietro Avanti

Scegliere l'utente del servizio

☒ ☐

Aggiungi soggetto **Ricerca soggetto**

Definire il rapporto di parentela tra il richiedente e l'utente

Madre

SOFTECH

Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

Servizi > Tipologie > Istituti > **Recapiti** > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Pagante > Pagamento > Allenati > Riepilogo

RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? ☒ Si ☐ No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?) ☒ Si ☐ No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? ☒ Si ☐ No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.	Cancella
----	Scegliere			☐	☐
----	Scegliere			☐	☐
----	Scegliere			☐	☐
----	Scegliere			☐	☐

Inserire obbligatoriamente email e cellulare del Dichiarante in RECAPITI PRINCIPALI

In ALTRI RECAPITI è possibile inserire i recapiti dell'altro Genitore (il flag Pref. identifica un recapito preferenziale per eventuali comunicazioni).

Inserire obbligatoriamente i Recapiti Principali (Dichiarante), il consenso all'invio di comunicazioni da parte dell'ente(se previste) e inserire eventuali altri recapiti relativi all'iscrizione che verranno memorizzati sull'anagrafica dell'utente.

Al termine selezionare il pulsante "Avanti" e a seconda del servizio per cui si sta facendo iscrizione verranno richieste alcune informazioni.

Esempio di schermata per iscrizione al Trasporto

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > **Trasporto** > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

TRASPORTO SCOLASTICO

Richiedente: [] / Modifica domanda 38

Indietro Avanti

Servizio: **TRASPORTO SCOLASTICO**
Tipologia: **TRASPORTO SCOLASTICO ANDATA E RITORNO**
Istituto: **PRIMARIA CARMIGNANO**

Data decorrenza servizio: [01/09/2021] (gg/mm/aaaa)

Classe e sezione per le quali si richiede il servizio

Classe: [0]
Sezione: []

SOFTECH

Al termine dell'inserimento selezionare il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > **Dichiarazioni** > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

DICHIARAZIONI

Richiedente: [] / Modifica domanda 38

Indietro Avanti

- ↓ DICHIARO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:
- ↓ DELEGA RITIRO FIGLI
- ↓ AUTORIZZAZIONE ALLA DISCESA IN AUTONOMIA (per Scuole Secondarie e Primarie solo classe 4 e 5)
- ↓ DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
- ↓ CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI DICHIARO:
- ↓ INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ↓ RICHIEDO L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA AGEVOLATA E A TAL FINE DICHIARO :

Per aprire il dettaglio delle dichiarazioni, è necessario cliccare su ↓

SOFTECH

Spuntare le dichiarazioni e selezionare il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > **Pagante** > Pagamento > Allegati > Riepilogo

CENTRI ESTIVI

Richiedente: / Modifica domanda 38

Indietro Avanti

Servizio: TRASPORTO SCOLASTICO
 Tipologia: TRASPORTO SCOLASTICO ANDATA E RITORNO
 Istituto: PRIMARIA CARMIGNANO

Il pagamento verrà inviato a:

Modalità di pagamento: AWISO PAGOPA

AI DICHIARANTE, inteso come GENITORE CHE SOTTOSCRIVE LA DOMANDA ONLINE, sono intestate le rette per i servizi scolastici nonché l'attestazione dei versamenti effettuati, da presentare in sede di denuncia dei redditi per le eventuali detrazioni fiscali previste dalla legge

SOFTECH

Verrà visualizzato il nome dell'intestatario dei pagamenti (dichiarante) e richiesto di scegliere con quale modalità desidera pagare.
 Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > Pagante > Pagamento > **Allegati** > Riepilogo

ALLEGATI

Richiedente: Modifica domanda 38

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID	
Descrizione	
Documento	
Data inserimento	
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su **Nuovo**
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su **Carica documento**
5. Salvare l'operazione con il tasto **Salva**

SOFTECH

In questa pagina sarà possibile inserire allegati alla domanda.

Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

Verrà visualizzata una schermata di riepilogo della domanda

Al termine selezionare il pulsante “Inoltra” per inviare la domanda e ottenere la ricevuta.

Servizi > Familiari > Recapiti > Refezione > Trasporto > Prepost scuola > Centri estivi > Dichiarazioni > Pagante > Pagamento > Allegati > Riepilogo

RIEPILOGO ISCRIZIONE

Richiedente: I / Modifica domanda 38

[Indietro](#) [Inoltra](#)

Servizio:	TRASPORTO SCOLASTICO
Tipologia:	TRASPORTO SCOLASTICO ANDATA E RITORNO
Istituto:	PRIMARIA CARMIGNANO
Pagante:	FERRI DAVIDE
Tipo Pagamento:	AVVISO PAGOPA

ATTENZIONE
Dopo l'inoltro della domanda non sarà più possibile modificare la domanda. Se l'utente ritiene necessaria una modifica, dovrà contattare o recarsi presso lo sportello Sociale-Educativo del Comune per presentare richiesta di modifica

SOFTECH

Selezionando ‘Stampa la domanda’ viene visualizzato un PDF contenente le informazioni della domanda che può essere stampato.

Quando la domanda è inoltrata risulta inserita in Sosia dal Menu Strumenti->Gestione Preiscrizioni con la spunta di ‘Inoltrata’